

**PERLEMBAGAAN BAGI
PERTUBUHAN INDUK BERCAWANGAN
DEWAN PERDAGANGAN ISLAM MALAYSIA (DPIM) (MALAYSIAN ISLAMIC CHAMBER OF
COMMERCE) (MICC)**

FASAL 1 NAMA

(1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama

**DEWAN PERDAGANGAN ISLAM MALAYSIA (DPIM) (MALAYSIAN ISLAMIC
CHAMBER OF COMMERCE) (MICC)**

Selepas ini disebut "**Pertubuhan**".

(2) Takrif Nama : **Pertubuhan ini dikenali dengan nama DEWAN PERDAGANGAN ISLAM MALAYSIA, ringkasnya DPIM atau dengan nama Bahsa Inggerisnya disebut "MALAYSIAN ISLAMIC CHAMBER OF COMMERCE", dan nama ringkasnya MICC.**

Cogankata DPIM adalah seperti berikut:-

"BERIMAN DAN BERMUAMALAH"

1. Visi

Menjadikan DPIM sebagai wadah yang memperjuangkan bisnes berteraskan Al-Quran dan Sunnah.

2. Misi

Menjayakan Jihad Bisnes dengan meletakkan tanggungjawab sebagai hamba dan khalifah yang boleh memberikan sumbangan kepada ummah.

(3) Taraf Pertubuhan : **Kebangsaan**

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

**SUITE NO. 8, PKNS BIZPOINT, NO. 67B, TINGKAT 2, JALAN PLUMBUM P7/P,
SEKSYEN 7
40000 SHAH ALAM
SELANGOR**

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

**SUITE NO. 8, PKNS BIZPOINT, NO. 67B, TINGKAT 2, JALAN PLUMBUM P7/P,
SEKSYEN 7
40000 SHAH ALAM
SELANGOR**

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT

DPIM adalah sebuah organisasi yang berjuang menyatupadukan peniaga dan pengusaha Islam untuk kepentingan dan faedah ekonomi Islam.

Tujuan DPIM adalah seperti berikut : -

- 3.1 Menjadi pusat rantaian penggembelengan pelbagai golongan dan peringkat usahawan dan ahli-ahli ikhtisas Islam di peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa untuk kepentingan dan faedah Umat Islam seluruhnya.
- 3.2 Membantu, menggalakkan ahli-ahli dalam perniagaan dan perusahaan di peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa untuk faedah Umat Islam.
- 3.3 Memperjuangkan kepentingan hak ahli-ahli dalam undang-undang yang digubal atau dipinda yang berkaitan dengan bidang perusahaan, perdagangan dan perniagaan.
- 3.4 Menyelaras atau memperkemaskan kegiatan-kegiatan kesemua Ahli dalam bidang-bidang yang dibenarkan oleh DPIM.
- 3.5 Menyelesaikan selisih faham atau perselisihan yang timbul di kalangan Ahli-Ahli dengan persetujuan bertulis daripada kedua-dua pihak yang berkenaan.
- 3.6 Meninggikan taraf ekonomi Umat Islam.
- 3.7 Menerbit atau mencetak majalah, risalah, rencana, artikel dan seumpamanya yang berkaitan dengan ekonomi perniagaan khususnya ekonomi dan perniagaan orang-orang Islam dengan kebenaran pihak berkuasa.
- 3.8 Membantu atau mewakili Ahli di dalam perbincangan berkenaan perdagangan, pembelian, perjualan dan lain-lain sama ada di dalam atau di luar Malaysia.
- 3.9 Menubuhkan tabung-tabung biasiswa, amanah dan lain-lain untuk kebajikan Ahli dan sekiranya perlu untuk membantu pertubuhan, perbadanan atau persatuan

dan mana-mana Umat Islam yang memerlukan.

3.10 Mewujudkan hubungan dan kerjasama dengan mana-mana badan atau persatuan yang mempunyai tujuan yang sama dengan DPIM.

3.11 Mengeluarkan Sijil Tempasal (Certificate of Origin) atau lain sijil ke atas barang yang dieksport dari Malaysia oleh ahli-ahli.

3.12 Membeli, menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerah, memaju dan membuat lain-lain urusan yang bersangkutan dengan tanah, saham atau lain-lain harta.

3.13 Membina bangunan untuk kegunaan atau kepentingan DPIM.

3.14 Meminjam wang untuk kegunaan atau kepentingan DPIM dengan syarat-syarat yang dipersetujui oleh Majlis Tertinggi DPIM.

3.15 Menjalankan penyelidikan dalam semua masalah dan mengadakan latihan untuk memajukan atau mencadangkan kaedah-kaedah tindakan dan prosedur yang dianggap perlu atau berfaedah untuk kesemua atau salah satu daripada asas dan tujuan DPIM.

FASAL 4 KEAHLIAN

4.1 Ahli-ahli DPIM adalah terdiri daripada Ahli Biasa, Ahli Bersekutu, Ahli Bergabung, Ahli Kehormat, Ahli Seumur Hidup dan Ahli Biro Korporat.

4.2 Ahli Biasa ialah :-

4.2.1 Umat Islam yang menjalankan perniagaan sebagai tuan punya tunggal, atau tuan punya bersama di dalam sesuatu firma yang berdaftar di bawah akta Pendaftaran Perniagaan 1956 di Semenanjung Tanah Melayu atau Sabah atau Sarawak atau Wilayah Persekutuan Labuan. Jika ia merupakan perniagaan bersama, semua rakan kongsi yang lain dalam firma tersebut mestilah juga terdiri dari Umat Islam. Seseorang yang memohon untuk menjadi Ahli mengikut peruntukan Fasal ini hendaklah mendaftar dengan menggunakan nama syarikatnya.

Untuk tujuan itu beliau perlulah mendapat kebenaran daripada rakan-rakan kongsi yang lain membenarkan beliau bertindak sebagai penama bagi syarikat tersebut, dengan syarat bahawa jika sekiranya Pendaftaran Perniagaan bagi firma ataupun syarikat tersebut dibatalkan atau terbatal; atau namanya telah digugurkan daripada syarikat berikut, maka keahlian beliau akan gugur dengan sendirinya.

4.2.2 Umat Islam yang menjalankan perniagaan di Malaysia yang dilesenkan oleh Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Tempatan di Malaysia atau mana-mana pihak yang berkuasa di Malaysia.

4.2.3 Umat Islam berdaftar dengan sesuatu badan profesional yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

4.2.4 Syarikat Pernigaan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat, 1965 dan dimiliki oleh sama ada Kerajaan Malaysia ataupun Kerajaan Negeri dengan syarat bahawa Majlis Tertinggi DPIM hendaklah diberi kuasa menentukan status syarikat ini dari masa ke semasa.

4.2.5 Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Starikat 1965 Malaysia dan dimiliki seratus peratus (100%) oleh Umat Islam.

4.2.6 Koperasi yang didaftar di bawah Akta Pertubuhan Koperasi 1948 yang dimiliki seratus peratus (100%) oleh Umat Islam.

4.2.7 Yayasan yang didaftar di bawah Akta Syarikat 1965 atau Akta Pertubuhan 1966 yang dimiliki oleh Umat Islam.

4.3 Ahli Bersekutu ialah :-

4.3.1 Individu Muslim yang berkerja dengan Institusi atau Syarikat yang tidak layak menjadi Ahli Biasa atau Ahli Korporat.

4.3.2 Syarikat atau Institusi yang majoritinya dimiliki oleh bukan Islam.

4.3.3 Syarikat yang diperbadankan mengikut Fasal 4.3.2 yang ekuitinya dimiliki kurang 51% oleh Umat Islam.

4.4 Ahli Bergabung ialah:-

4.4.1 Mana-mana persatuan, badan atau pertubuhan perniagaan yang ahlinya seratus peratus (100%) Umat Islam yang suka bekerjasama dengan DPIM.

4.5 Ahli Kehormat ialah :-

4.5.1 Mana-mana orang perseorangan yang difikirkan dan dianggap munasabah dan layak menjadi Ahli Kehormat DPIM oleh Majlis Tertinggi DPIM.

4.5.2 Mana-mana orang perseorangan yang difikirkan dan dianggap munasabah dan layak menjadi Ahli Kehormat oleh Jawatankuasa DPIM Negeri.

4.6A Ahli Korporat

4.6.1A Mana-mana Syarikat yang didaftarkan di bawah mana-mana Akta Parlimen di Malaysia yang tersenarai di Bursa Saham Kuala Lumpur, yang mana sahamnya dimiliki sekurang-kurangnya lima puluh satu peratus (51%) oleh Umat Islam/

kepentingan Islam.

4.6.2A Mana-mana Syarikat Perniagaan Sdn Bhd dibawah Akta Syarikat 1965 dan Berhad bawah akta Syarikat 1965, dimiliki sekurang-kurangnya lima puluh satu peratus (51%) sahamnya oleh Umat Islam dan mempunyai modal berbayar sekurang-kurangnya RM 100,000.00

4.6.3A Mana-mana Institusi atau Organisasi yang berdaftar dimiliki sekurang-sekurangnya lima puluh satu peratus (51%) sahamnya oleh Umat Islam atau Kepentingan Umat Islam.

4.6.4A Mana-mana Institusi Awam dan Institusi Kewangan yang berdaftar dan dimiliki sekurang-kurangnya lima puluh satu peratus (51%) sahamnya oleh Umat Islam.

4.6.5A Mana-mana Syarikat Koperasi yang berdaftar dimiliki sekurang-kurangnya lima puluh satu peratus (51%) sahamnya oleh Umat Islam.

4.6.6A Mana-mana Syarikat Profesional yang berdaftar dan dimiliki sekurang-kurangnya lima puluh satu peratus (51%) sahamnya oleh Umat Islam.

4.6.7A Mana-mana Individu Profesional Muslim yang berdaftar.

4.6.8A Mana-mana Syarikat Perkongsian yang berdaftar dan dimiliki sekurang-kurangnya lima puluh satu peratus (51%) sahamnya oleh Umat Islam.

4.7 Tanpa menghiraukan apa-apa peruntukan yang ada di dalam perlembagaan ini, seseorang ataupun sesbuah syarikat yang telah diterima sebagai Ahli pada atau selepas 8hb Mei 1993, adalah dikira dan dianggap sebagai Ahli yang sah.

4.8 Permohonan menjadi ahli. Permohonan menjadi Ahli Biasa, Ahli Bersekutu, Ahli Bergabung dan Ahli Seumur Hidup hendaklah mengisi Borang Permohonan Keahlian yang ditetapkan oleh Majlis Tertinggi DPIM. Seseorang individu atau sesuatu perniagaan hanya boleh menjadi Ahli sebuah negeri sahaja dan di bawah satu Fasal sahaja, sama ada atas nama individu atau syarikat perniagaan.

4.9 Keputusan permohonan menjadi Ahli hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa DPIM Negeri dalam mesyuarat yang boleh menerima atau menolak sesuatu permohonan tanpa menyatakan sebab-sebabnya.

4.10 Permohonan menjadi Ahli Biro Korporat hendaklah mengisi Borang Permohonan Keahlian Ahli Biro Korporat DPIM Pusat.

4.11 Tanggungjawab dan hak ahli. Tiap-tiap Ahli mempunyai tanggungjawab seperti berikut:-

4.11.1 Memegang teguh dan mentaati Perlembagaan DPIM.

4.11.2 Menghadiri dan mengambil bahagian di dalam kegiatan DPIM atau DPIM

Negeri.

4.12 Tertakluk kepada peruntukan di dalam Perlembagaan ini, setiap Ahli biasa berhak bersuara, memilih, dipilih dan dilantik untuk sebarang jawatan dalam DPIM dan DPIM Negeri. Hak miliknya tidak boleh diwakilkan kepada sesiapa juapun melainkan bagi Ahli-Ahli Biasa di bawah Fasal 4.2.4, 4.2.5 dan 4.2.6.

4.13 Seseorang Ahli Biasa hanya berhak mengundi atau menjadi calon bagi sesuatu perlantikan sekiranya beliau telah menjadi Ahli Biasa dan menjelaskan yuran tahunannya sama ada semasa atau tertunggak pada atau sebelum 30 Disember dalam tahun sebelum diadakan Mesyuarat Agung Tahunan bagi sesuatu DPIM Negeri yang berkenaan.

4.14 Tanpa menghiraukan apa-apa peruntukan lain dalam Perlembagaan ini, seseorang Ahli tidak dibenarkan bertanding untuk memegang jawatan atau jika telah dipilih atau dilantik akan dengan serta merta tergugur jawatankuasa jika dia dilarang oleh mana-mana Undang-Undang Malaysia dari memegang jawatan di dalam DPIM atau DPIM Negeri.

4.15 Seseorang Ahli Biasa itu tidak berhak :-

4.15.1 Menjadi Ahli lebih daripada satu DPIM Negeri. Jika seseorang Ahli Biasa itu didapati menjadi Ahli lebih daripada satu DPIM Negeri dengan menggunakan satu Fasal yang berbeza pada masa yang sama, maka Majlis Tertinggi DPIM berkuasa membatalkan kesemua keahliannya.

4.15.2 Menjadi Pengurus, Timbalan Pengurus atau Ahli Jawatankuasa lebih daripada satu DPIM Negeri.

4.15.3 Menjadi Setiausaha DPIM Negeri atau Bendahari DPIM Negeri di peringkat yang sama di mana ia telah dipilih menjadi Pengurus, Timbalan Pengurus, Naib Pengurus atau Ahli Jawatankuasa.

4.16 Seseorang Ahli Bersekutu tidak berhak memilih atau dipilih atau memegang sebarang jawatan di dalam Majlis Tertinggi DPIM atau Jawatankuasa DPIM Negeri tetapi boleh menghadiri Mesyuarat Agung DPIM atau DPIM Negeri dan memberi fikiran, pendapat, syor atau cadangan.

4.17 Wakil Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung ke Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau DPIM Negeri mestilah Umat Islam.

4.18 Ahli Bergabung tidak berhak memilih dan/atau dipilih atau memegang sebarang jawatan didalam Majlis Tertinggi DPIM atau Jawatankuasa DPIM Negeri tetapi boleh menghadiri Mesyuarat Agung DPIM atau DPIM Negeri dan memberi fikiran, pendapat, syor atau cadangan.

4.19 Ahli Kehormat tidak berhak memilih dan dipilih tetapi boleh menghadiri Mesyuarat Agung DPIM atau DPIM Negeri dan memberi fikiran, pendapat, syor atau cadangan.

FASAL 5 PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

- 5.1 Kelucutan keahlian. Ahli akan lucut keahliannya jika:
 - 5.1.1. Gila atau berfikiran tidak siuman;
 - 5.1.2. Menjadi Muflis (bankrap) yang belum dimansuhkan atau dilepaskan;
 - 5.1.3. Dipecat oleh Jawatankuasa Disiplin DPIM;
 - 5.1.4. Tunggakan yuran tahunannya melebihi satu (1) tahun;
 - 5.1.5. Membawa apa jua berkenaan dengan keahliannya atau DPIM ke mahkamah sebelum mematuhi sepenuhnya peraturan DPIM.
 - 5.1.6. Bagi Ahli-ahli yang berdaftar di bawah Fasal 4.2.3 sekiranya Ahli yang berkenaan telah gugur atau telah digugurkan keahlian professional
 - 5.1.7. Bagi Ahli-ahli yang berdaftar di bawah Fasal 4.2.4, sekiranya Ahli yang berkenaan sama ada telah dibubarkan, muflis (bankrap) dan/atau tidak lagi dimiliki seratus peratus (100%) oleh Umat Islam.
 - 5.1.8. Keluar daripada Agama Islam.
 - 5.1.9. Bagi ahli-ahli yang berdaftar di bawah Fasal 4.7 melainkan Fasal 4.3.3 lucut keahliannya sekiranya Umat Islam memiliki kurang daripada 51% kepentingan saham dan / atau anggota pengurusan Umat Islam kurang daripada 51%.
- 5.2 Ahli yang lucut keahliannya akan hilang hak-haknya sebagai Ahli DPIM.
- 5.3 Keahlian seseorang Ahli akan dengan sendirinya tergantung sekiranya Ahli yang berkenaan gagal menjelaskan yuran tahunannya dalam tempoh yang ditetapkan dan pergantungan itu akan berkuatkuasa daripada akhir tempoh penjelasan sehingga tarikh penjelasan dibuat.
- 5.4 Ahli yang digantung dan/atau tergantung keahliannya tidak berhak :-
 - 5.4.1 Menjadi calon bagi sesuatu perlantikan;
 - 5.4.2 Bersuara atau mengemukakan pendapat di dalam mana-mana Mesyuarat Agung DPIM atau DPIM Negeri;
 - 5.4.3 Memilih, mengundi dan/atau dilantik untuk apa-apa jawatan di dalam mana-mana Mesyuarat Agung DPIM atau DPIM Negeri.
 - 5.4.4 Menggunakan kemudahan-kemudahan dan keistimewaan-keistimewaan yang diberi selaras dengan keahliannya.
- 5.5 Pemberhentian ahli. Ahli yang berhenti daripada menjadi Ahli mestilah memberi notis bertulis terlebih dahulu kepada Setiausaha DPIM Negeri / Pusat.

5.6 Ahli yang memohon berhenti atau keahliannya diberhentikan tidak berhak mendapat kepentingan di dalam tabung ataupun harta DPIM dan DPIM Negeri / Pusat.

5.7 Mana-mana Ahli yang telah berhenti daripada menjadi Ahli atau mana-mana Ahli yang keahliannya telah diberhentikan, maka akan gugurkah hak-haknya sebagai Ahli bermula daripada tarikh ia berhenti atau diberhentikan.

FASAL 6 SUMBER KEWANGAN

FASAL 6.1: SUMBER KEWANGAN

6.1.1 Kewangan DPIM diperolehi dari:-

6.1.1.1 Bayaran Tahunan daripada DPIM Negeri yang ditetapkan oleh DPIM.

6.1.1.2 Yuran Pendaftaran oleh Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung menurut Fasal 6.2.2.3, 6.2.2.4, 6.2.2.5 dan Yuran Tahunan oleh Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung menurut Fasal 6.2.3.3, 6.2.3.4 dan 6.2.3.5.

6.1.1.3 Derma-derma.

6.1.1.4 Ikrar-ikrar lain di semua peringkat yang dipersetujui oleh Majlis Tertinggi DPIM.

6.1.1.5 Pelaburan-pelaburan dan aktiviti-aktiviti bisnes melalui penubuhan syarikat-syarikat oleh DPIM atau diberi kuasa kepada Biro Korporat DPIM untuk menguruskannya.

6.1.2 Kewangan DPIM Negeri adalah diperolehi dari:-

6.1.2.1 Yuran Pendaftaran Keahlian dan Yuran Tahunan Ahli.

6.1.2.2 Yuran Pendaftaran oleh Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung menurut Fasal 6.2.2.3, 6.2.2.4 dan 9.2.2.6A. Yuran Tahunan oleh Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung menurut Fasal 6.2.3.3, 6.2.3.4 dan 6.2.3.6A.

6.1.2.3 Derma-derma.

6.1.2.4 Ikrar-ikrar lain di semua peringkat yang di peringkat Jawatankuasa DPIM Negeri tertakluk kepada Perlembagaan ini.

6.1.2.5 Pelaburan-pelaburan dan aktiviti-aktiviti bisnes melalui penubuhan syarikat-syarikat oleh DPIM Negeri.

FASAL 6.2: YURAN

6.2.1 Tiap-tiap Ahli DPIM hendaklah membayar Yuran Pendaftaran dan Yuran Tahunan mengikut peruntukan yang terkandung di bawah Fasal-Fasal 6.2.2 dan 6.2.3.

6.2.2 Yuran Pendaftaran adalah seperti berikut:-

6.2.2.1 Ahli Biasa di bawah Fasal 4.2.1 dan 4.2.2 hendaklah membayar kepada DPIM Negeri RM50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh sahaja).

6.2.2.2 Ahli Biasa di bawah Fasal 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 dan 4.2.7 hendaklah membayar kepada DPIM Negeri RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus sahaja)

6.2.2.3 Ahli Bersekutu di bawah Fasal 4.3.1 hendaklah membayar kepada DPIM atau DPIM Negeri RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus sahaja)

6.2.2.4 Ahli Bersekutu di bawah Fasal 4.3.2 hendaklah membayar DPIM atau DPIM Negeri RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus sahaja).

6.2.2.5 Ahli Bergabung di bawah Fasal 4.4.1 hendaklah membayar kepada DPIM RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus sahaja).

6.2.2.6A Ahli Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.1A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6.2A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal Perkara 4.6.3A hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.4A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.5A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.6A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.7A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6.8A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja).

6.2.3 Yuran Tahunan DPIM adalah seperti berikut:

6.2.3.1 Ahli Biasa di bawah Fasal 4.2.1 hendaklah membayar kepada DPIM Negeri RM200.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus sahaja) sekali seumur hidup.

6.2.3.2 Ahli Biasa di bawah Fasal 4.2.2 hendaklah membayar kepada DPIM Negeri RM200.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus sahaja) seumur hidup.

6.2.3.3 Ahli Bersekutu di bawah Fasal 4.3.1, 4.3.2 dan 4.3.3 hendaklah membayar kepada DPIM Negeri RM1000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja) sekali seumur hidup.

6.2.3.4 Ahli Biasa di bawah Fasal 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 dan 4.2.7 hendaklah membayar kepada DPIM Negeri RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus sahaja) sekali seumur hidup.

6.2.3.5 Ahli Bergabung di bawah Fasal 4.4.1 hendaklah membayar kepada DPIM RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja).

6.2.3.7A Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.1A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.2A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.3A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.4A, hendaklah membayar Biro Korporat DPIM RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.5A, hendaklah membayar Biro Korporat DPIM RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.6A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.7A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja).

Ahli Biro Korporat di bawah Fasal 4.6A Perkara 4.6.8A, hendaklah membayar kepada Biro Korporat DPIM RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja).

6.2.4 Majlis Tertinggi DPIM berkuasa membuat sebarang peraturan berkenaan dengan kutipan dan penyerahan yuran dari Ahli.

6.2.5 Tarikh pembayaran Yuran Tahunan DPIM Negeri kepada DPIM mengikut Fasal 6.2.5 adalah selewat-lewatnya pada 30 Mac di dalam tahun yang berikutnya.

6.2.6 DPIM Negeri yang tidak menjelaskan Yuran Tahunannya sebagaimana yang ditetapkan di bawah Fasal 6.2.5 di atas, tidak berhak menghantar wakil ke Mesyuarat Agung DPIM.

6.2.7 Yuran Tahunan yang dimaksudkan dalam Fasal ini adalah dikira mengikut tahun kewangan yang berakhir pada 30 Disember setiap tahun.

6.2.8 Biro Korporat DPIM akan membayar kepada Bendahari DPIM sebanyak RM250.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh sahaja) sebagai yuran tahunan bagi setiap permohonan Ahli Korporat yang diluluskan. Tarikh pembayaran Biro Korporat DPIM kepada DPIM akan dibuat selewat-lewatnya empat belas (14) hari selepas permohonan diluluskan dan bayaran dijelaskan oleh Ahli Korporat.

6.2.9 Mana-mana Ahli Korporat DPIM yang tidak menjelaskan Yuran Tahunannya sebagaimana yang telah ditetapkan sepetimana Fasal 6.2.2 hingga 6.2.3 di atas, segala haknya sebagai AHli akan digantung sehingga penyelesaian berkenaan yuran diselesaikan.

FASAL 7 MESYUARAT PERWAKILAN

Fasal 7.1: MESYUARAT AGUNG DPIM

7.1.1 Mesyuarat Agung DPIM adalah kuasa tertinggi DPIM yang akan menentukan wawasan, arah dan dasar DPIM.

7.1.2 Mesyuarat Agung Tahunan DPIM hendaklah diadakan sekali dalam setahun. Ia hendaklah pada atau sebelum 30 Jun tahun yang berkenaan.

7.1.3 Notis Mesyuarat Agung DPIM hendaklah dihantar kepada DPIM Negeri tiga puluh (30) hari daripada tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan. Agenda Mesyuarat, Laporan Tahunan dan Salinan penyata Kira-Kira DPIM bagi tahun lalu yang telah diperiksa dan disahkan oleh juruaudit hendaklah diedarkan kepada DPIM Negeri sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu daripada tarikh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM diadakan.

7.1.4 Agenda Mesyuarat Agung Tahunan DPIM mestilah mengandungi :-

7.1.4.1 Doa.

7.1.4.2 Ucapan Presiden.

7.1.4.3 Perbentangan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu.

7.1.4.4 Pesanan Pengerusi Persidangan.

7.1.4.5 Pembentangan Laporan tahunan bagi tahun sebelumnya.

7.1.4.6 Pembentangan Penyata Kira-Kira bagi tahun sebelumnya yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit.

7.1.4.7 Tertakluk Fasal 8.1.2 Perlembagaan ini memilih Ahli Majlis Tertinggi DPIM bagi tempoh tiga tahun.

7.1.4.8 Melantik seseorang Pengerusi Tetap dan Timbalan Pengerusi Tetap bagi tempoh tiga tahun.

7.1.4.9 Melantik Juruaudit bagi tempoh tiga tahun.

7.1.4.10 Melantik Pemegang Amanah DPIM.

7.1.4.11 Membahas mengenai apa-apa perkara dimana telah pun diberikan secara bertulis kepada Setiausaha Agung tidak kurang daripada tujuh (7) hari dari tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan.

7.1.4.12 Tangguhan Persidangan

7.1.4.13 Ucapan Penangguhan

Fasal 7.2: MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA DPIM

7.2.1 Mesyuarat Agung Tahunan Luar Biasa DPIM boleh diadakan sekiranya:-

7.2.1.1 Difikirkan perlu dan mustahak oleh Presiden DPIM; atau

7.2.1.2 Di atas resolusi Mesyuarat Agung tidak kurang daripada empat (4) buah DPIM Negeri yang telah menjelaskan yuran tahunan bagi tahun berkenaan kepada DPIM dengan menerangkan tujuan dan sebabnya. Resolusi tersebut mestilah dihantar secara bertulis kepada Setiausaha Agung DPIM.

7.2.2 Tertakluk kepada Fasal 7.2.1.2 di atas, Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM hendaklah diadakan dalam tempoh tiga puluh (30) hari setelah menerima permintaan bertulis.

7.2.3 Notis Mesyuarat dan Agenda Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM hendaklah diedarkan oleh Setiausaha Agung sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum Mesyuarat Agung Luar Biasa tersebut diadakan.

7.2.4 Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM tidak akan terjejas atas kehadiran Ahli-Ahli yang telah terlucut keahliannya.

FASAL 7A: PENGERUSI TETAP DAN TIMBALAN PENGERUSI TETAP MESYUARAT-MESYUARAT AGUNG DPIM DAN MESYUARAT-MESYUARAT AGUNG DPIM NEGERI

7A.1 Pengerusi Tetap dan Timbalan Pengerusi Tetap Mesyuarat Agung DPIM hendaklah dipilih tiap-tiap 3 tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung DPIM dan tiap-tiap 3 tahun sekali dalam Mesyuarat Agung DPIM Negeri.

7A.2 Pengerusi dan Timbalan Pengerusi Tetap Mesyuarat Agung DPIM hendaklah terdiri dari Ahli-ahli DPIM dan Pengerusi Tetap dan Timbalan Pengerusi Tetap bagi Mesyuarat Agung DPIM Negeri itu sendiri.

7A.3 Semua Mesyuarat Agung DPIM Negeri dan DPIM Negeri hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Tetap dan Timbalan Pengerusi Tetap yang berkenaan. Jika sekiranya Pengerusi Tetap dan Timbalan Pengerusi Tetap tidak hadir maka Mesyuarat Agung DPIM yang berkenaan bolehlah melantik salah seorang ahli yang hadir untuk menjadi Pengerusi bagi Mesyuarat Agung yang berkenaan sahaja.

FASAL 7.3: PERWAKILAN

7.3.1 Perwakilan ke Mesyuarat Agung DPIM hendaklah terdiri daripada:-

7.3.1.1 Ahli Majlis Tertinggi DPIM.

7.3.1.2 Lima (5) orang wakil bagi setiap DPIM Negeri yang telah dilantik oleh Jawatankuasa DPIM Negeri yang berkenaan yang mengandungi 50 orang ahli dan tambahan seorang wakil bagi tiap-tiap tiga puluh (30) orang ahli yang telah menjelaskan Yuran Tahunan dengan syarat bilangan wakil-wakil itu tidak lebih daripada 10 orang.

7.3.1.3 Timbalan Pengerusi, DPIM Negeri.

7.3.1.4 Naib Pengerusi, DPIM Negeri.

7.3.1.5 Setiausaha, DPIM Negeri.

7.3.1.6 Bendahari, DPIM Negeri.

7.3.1.6A Ahli Biro Korporat dengan 100% dimiliki oleh Umat Islam secara automatik menjadi Ahli Biasa DPIM Pusat dan berhak mengundi di Mesyuarat Agung DPIM melalui perlantikan tidak lebih lima (5) orang perwakilan yang dilantik di dalam Mesyuarat Tahunan Biro Korporat.

7.3.1.7 Wakil-wakil DPIM Negeri di bawah Fasal-fasal 7.3.1.3, 7.3.1.4, 7.3.1.5 dan 7.3.1.6, Perlembagaan tidak boleh diganti oleh seorang Ahli DPIM Negeri yang lain jika salah seorang daripada mereka tidak dapat menghadiri dalam Mesyuarat Agung DPIM yang diadakan melainkan salah seorang dari mereka dipilih atau dilantik menduduki Ahli Majlis Tertinggi DPIM.

7.3.1.8 Perwakilan DPIM Negeri yang terdiri dari ahli-ahli d bawah Fasal 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 dan 4.2.7 seramai dua (2) orang hendaklah merupakan Pengarah Syarikat/ Koperasi dan Umat Islam yang dilantik melalui Borang Proksi yang disahkan oleh Lembaga Pengarah Syarikat/ Koperasi dan di meterai dengan meterai Biasa Syarikat/ Koperasi yang berkenaan.

7.3.1.9 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 4.4.1 dan 4.18 Perlembagaan ini dua orang wakil yang dilantik oleh tiap-tiap Ahli Bergabung yan telah menjelaskan Yuran Tahunannya kepada DPIM.

7.3.1.10 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 4.3.1 dan 4.16 Perlembagaan ini Ahli Bersekutu yang telah menjelaskan Yuran Tahunannya kepada DPIM.

7.3.1.11 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 4.3.2, 4.3.3 4.16 Perlembagaan ini, seorang wakil tiap-tiap Ahli Bersekutu yang telah menjelaskan Yuran Tahunannya kepada DPIM.

7.3.1.12 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 4.5.1 dan 4.19 Ahli Kehormat.

7.3.2 Pengerusi dengan dipersetujui oleh Jawatankuasa DPIM Negeri boleh menarik balik perlantikan wakil ke Mesyuarat Agung DPIM yang dibuat menurut Fasal 7.3.1.2 atas sebab wakil itu meninggal dunia, berada di luar negara, menarik diri secara bertulism gila, tidak siuman atau sebab-sebab lain yang menyebabkan ia tidak boleh atau tidak layak menjadi wakil. Penarikan tersebut hendaklah dibuat secara bertulis kepada Setiausaha Agung dan pelantikan wakil baru hendaklah sampai di Ibu Pejabat DPIM selewat-lewatnya empat puluh lapan (48) jam sebelum tarikh Mesyuarat Agung DPIM diadakan.

7.3.3 Ahli Majlis Tertinggi dan Perwakilan DPIM Negeri berhak mengundi bersuara dan dipilih untuk apa-apa jawatan di dalam Mesyuarat Agung DPIM.

FASAL 7.4: KORUM MESYUARAT

7.4.1 Sepuluh (10) Ahli Majlis Tertinggi DPIM adalah dianggap sebagai mencukupi korum untuk Mesyuarat Tertinggi DPIM.

7.4.2 Tujuh (7) Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri adalah dianggap mencukupi korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri.

7.4.3 Tiga (3) Ahli Majlis Pengurusan DPIM adalah dianggap cukup korum untuk Mesyuarat Majlis Pengurusan DPIM.

7.4.4 Tiga (3) Ahli Jawatankuasa Pengurusan DPIM Negeri adalah dianggap cukup korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPIM Negeri.

7.4.5 Mesyuarat Agung DPIM dan Mesyuarat Agung DPIM Negeri tidak boleh berjalan melainkan adanya korum Ahli yang hadir:-

7.4.5.1 Mesyuarat Agung DPIM mestilah mengandungi tidak kurang daripada satu perdua

(1/2) perwakilan yang berhak mengundi yang sepatutnya hadir pada Mesyuarat Agung tersebut atau 2 kali ganda Ahli Majlis DPIM atau mana-mana yang lebih rendah.

7.4.5.2 Mesyuarat Agung DPIM Negeri mestilah tidak kurang daripada satu perdua (1/2)

atau lima puluh (50) Ahli Biasa atau 2 kali ganda Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri (yang mana terendah) yang telah menjelaskan Yuran Tahunan.

FASAL 7.5: PERJALANAN MESYUARAT DPIM

7.5.1 Sebarang keputusan di Mesyuarat Agung DPIM atau Mesyuarat Agung DPIM Negeri hendaklah dengan cara undi terbanyak melainkan keputusan-keputusan yang perlu dicapai di bawah Fasal-Fasal 19.4.1 dan 19.4.2.

7.5.2 Majlis Tertinggi DPIM hendaklah menyampaikan resolusi yang diputuskan semasa Mesyuarat Agung DPIM kepada pihak Kerajaan ataupun badan-badan berkenaan.

7.5.3 Presiden atau Pengerusi atau Timbalan Presiden atau Timbalan Pengerusi atau Setiausaha Agung atau Setiausaha DPIM Negeri boleh diberi kuasa menyiaran keputusan, pendirian dan pandangan DPIM atau DPIM Negeri, tetapi selain daripada mereka yang disebutkan di atas tidak ada sesiapapun yang boleh menjadi jurucakap DPIM atau DPIM Negeri.

7.5.4 Tanpa menghiraukan apa-apa di dalam Fasal 7.5.3 di atas, Ahli Majlis Tertinggi DPIM atau Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri boleh, apabila diberi kuasa oleh Presiden atau Pengerusi menyiaran perkara berkaitan dengan rancangan perlaksanaan aktiviti DPIM atau DPIM Negeri.

FASAL 7.6: PERATURAN PERSIDANGAN

7.6.1 Tertakluk kepada Fasal 9.1.19 Perlembagaan ini Majlis Tertinggi DPIM berkuasa membuat Peraturan Persidangan Mesyuarat Agung Tahunan DPIM dan DPIM Negeri atau mana-mana mesyuarat yang dijalankan oleh DPIM dan DPIM Negeri.

7.6.2 Peraturan Persidangan ini hendaklah dipakai oleh semua. Mesyuarat Agung DPIM dan DPIM Negeri atau mana-mana mesyuarat yang dijalankan oleh DPIM dan DPIM Negeri.

FASAL 7.7: NOTIS KEPADA AHLI

7.7.1 Semua notis yang dihantar atau diwajibkan kepada ahli adalah disifatkan sebagai dihantar sekiranya dihantar oleh Setiausaha Agung atau Setiausaha DPIM Negeri melalui pos dengan sampul surat berbayar yang dialamatkan kepada Ahli ke alamat yang didaftarkan.

FASAL 8 JAWATANKUASA PUSAT

8.1 MAJLIS TERTINGGI DPIM

8.1.1 Majlis Tertinggi DPIM adalah menjadi badan yang merangka perjalanan pengurusan hal ehwal DPIM di bawah kuasa dan perintah Mesyuarat Agung DPIM.

8.1.2 Ahli Majlis Tertinggi DPIM hendaklah terdiri daripada:-

- a)Presiden;
- b)Timbalan Presiden;
- c)Naib-Naib Presiden yang tidak melebihi tiga (3) orang;
- d)Setiausaha Agung dari kalangan Ahli Biasa yang dilantik oleh Presiden;
- e)Bendahari Agung dari kalangan Ahli Biasa yang dilantik oleh Presiden;
- f)Lapan (8) Ahli Majlis;
- g)Semua Pengurus DPIM Negeri; dan
- h)Lima (5) orang Ahli Majlis yang dilantik oleh Presiden;

8.1.3 Presiden, Timbalan Presiden, Tiga (3) Naib Presiden dan Lapan (8) Ahli Majlis menurut Fasal 8.1.2(a), 8.1.2(b), 8.1.2c), 8.1.2(f) Perlembagaan ini hendaklah dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM dari kalangan mereka yang telah menjadi ahli sekurang-kurangnya 3 bulan dari tarikh dipilih untuk memegang jawatan selama satu (1) penggal iaitu tiga (3) tahun berturut-turut.

8.1.4 Presiden hendaklah terlebih dahulu memaklumkan kepada Majlis Tertinggi DPIM sebelum membantu perlantikan, penggantungan dan/atau pemecatan mereka yang dilantik dibawah Fasal-Fasal 8.1.2(d), 8.1.2(e) dan 8.1.2(h) Perlembagaan ini.

8.1.5 Tertakluk kepada fasal 8.1.4 di atas, Presiden hendaklah melantik mereka yang tersebut di dalam peruntukan 8.1.2(d), 8.1.2(e) dan 8.1.2(h) Perlembagaan ini dalam tempoh tidak lebih daripada enam puluh (60) hari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM diadakan atau tarikh berlakunya kekosongan jawatan tersebut.

8.1.6 Majlis Tertinggi DPIM berhak menjemput wakil dari Ahli Bergabung atau sesiapa yang difikirkan perlu bagi menghadiri mesyuaratnya tanpa hak mengundi.

8.1.7 Seseorang Ahli Majlis Tertinggi DPIM akan terlucut jawatannya apabila :-

8.1.7.1 Didapati gila atau fikirannya tidak siuman atau sebab-sebab lain yang tidak membolehkan ia menjalankan tugas.

8.1.7.2 Didapati menjadi muflis yang belum dimansuh atau dilepaskan.

8.1.7.3 Berhenti dari menjadi Ahli DPIM atau Ahli di dalam badan atau syarikat yang menjadi Ahli DPIM.

8.1.7.4 Tidak menghadirkan diri dalam Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM tiga (3) kali berturut-turut tanpa meminta maaf secara bertulis dan memberi sebab-sebab yang munasabah.

8.1.7.5 Meletakkan jawatannya secara bertulis kepada Presiden dan dimaklumkan oleh Presiden kepada Majlis Tertinggi DPIM.

8.1.7.6 Keluar dari Agama Islam

8.1.8 Seseorang Pengerusi DPIM Negeri yang telah dipilih dilantik menjadi Ahli Majlis Tertinggi DPIM mengikut Fasal-Fasal 8.1.2(a) hingga 8.1.2(f) Perlembagaan ini akan diganti oleh Timbalan Pengerusi untuk memenuhi kerusi Majlis Tertinggi DPIM di bawah Fasal 8.1.2(g) Perlembagaan ini atau dari kalangan Ahli Jawantankuasa negeri yang dipilih oleh Pengerusi DPIM negeri.

8.1.9 Jika Pengerusi DPIM Negeri tidak hadir ke Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM beliau berhak menghantar wakil yang terdiri daripada salah seorang dari mereka yang berikut:-

(a)Timbalan Pengerusi atau

(b)Naib Pengerusi; atau

(c)Setiausaha DPIM Negeri

(d)Seorang Ahli Jawantankuasa negeri

8.1.10 Tugas-Tugas Pegawai DPIM

8.1.10.1 Presiden

8.1.10.1.1 Menjadi ketua DPIM yang bertanggungjawab di atas kesempurnaan perjalanan DPIM keseluruhannya.

8.1.10.1.2 Tertakluk kepada Fasal 8.1.4 Perlembagaan ini melantik, menggantung dan/atau memecat Setiausaha Agung, Bendahari Agung dan tiga (3) orang Ahli Majlis Tertinggi DPIM yang dilantik di bawah Fasal-Fasal 8.1.2(d), 8.1.2(e) dan 8.1.2(h) Perlembagaan ini dan seterusnya beliau hendaklah bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan tugas mereka itu masing-masing.

8.1.10.1.3 Mempengerusikan Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM, Mesyuarat Jawatankuasa pengurusan dan lain-lain Mesyuarat Jawatankuasa DPIM.

8.1.10.1.4 Presiden boleh dari masa ke semasa atau bila-bila masa menjemput mana-mana orang perseorangan sama ada Ahli DPIM ataupun tidak untuk hadir bersama-sama di dalam Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM bagi maksud menyumbangkan fikiran dan pendapat mengenai sesuatu perkara yang dibincangkan oleh Mesyuarat berkenaan dengan syarat orang yang dijemput itu tidak berhak mengundi.

8.1.10.1.5 Jika sesuatu kekosongan berlaku bagi mana-mana jawatan Pegawai DPIM kecuali bagi jawatan di Fasal 8.1.2(b), 8.1.2(c) dan 8.1.2(g) Perlembagaan ini, Presiden hendaklah melantik gantinya dari kalangan Ahli Biasa untuk memenuhi jawatan yang kosong ini.

8.1.10.2 Timbalan Presiden

8.1.10.2.1 Membantu tugas Presiden.

8.1.10.2.2 Mempengerusikan Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM Jawatankuasa Pengurusan dan lain-lain Mesyuarat Jawatankuasa DPIM apabila Presiden tidak hadir.

8.1.10.2.3 Memangku jawatan Presiden DPIM jika jawatan tersebut menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun. Semasa memangku jawatan Presiden DPIM, beliau boleh menggunakan kesemua kuasa-kuasa dan hak-hak yang diperuntukan kepada Presiden DPIM.

8.1.10.3 Naib-Naib Presiden

8.1.10.3.1 Membantu tugas Presiden dan Timbalan Presiden.

8.1.10.3.2 Salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang hadir hendaklah, setelah dipilih oleh Ahli Majlis Tertinggi DPIM dipermulaan sesuatu Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM itu

mempengerusikan mesyuarat tersebut sekiranya Presiden dan Timbalan Presiden tidak hadir.

8.1.10.3.3 Salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang hadir hendaklah setelah dipilih oleh Ahli Jawatankuasa Pengurusan dipermulaan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan itu mempengerusikan mesyuarat tersebut sekiranya Presiden dan Timbalan Presiden tidak hadir.

8.1.10.3.4 Salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang hadir hendaklah, setelah dipilih oleh perwakilan dipermulaan sesuatu Mesyuarat Agung DPIM itu mempengerusikan mesyuarat tersebut sekiranya Presiden dan Timbalan Presiden tidak hadir.

8.1.10.3.5 Salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang dipilih oleh Majlis Tertinggi DPIM boleh memangku jawatan Timbalan Presiden jika jawatan tersebut menjadi kosong oleh apa-apa juapun.

8.1.10.3.6 Jika kedua-dua Jawatan Presiden dan Timbalan Presiden menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun maka Majlis Tertinggi DPIM hendaklah memilih salah seorang daripada tiga(3) orang Naib-Naib Presiden menjadi Pemangku Presiden dan seorang menjadi Pemangku Timbalan Presiden.

8.1.10.4 Setiausaha Agung

8.1.10.4.1 Bertanggungjawab secara langsung kepada Presiden dan bertindak atas segala arahan Presiden.

8.1.10.4.2 Bertanggungjawab sepenuh ke atas pengurusan DPIM dan Urusetia DPIM.

8.1.10.4.3 Setiausaha Agung juga boleh dilantik menjadi Pengarah Eksekutif DPIM.

8.1.10.4.4 Bertanggungjawab melaporkan kepada Presiden segala tindakan yang dijalankan berhubung dengan pengurusan DPIM.

8.1.10.4.5 Bertanggungjawab atas kesempurnaan Mesyuarat Agung Tahunan DPIM, Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM dan lain-lain Mesyuarat Jawatankuasa DPIM.

8.1.10.4.6 Melantik dan memberhentikan kakitangan urusetia DPIM serta berkuasa membuat apa-apa peraturan yang berkaitan dengan kakitangan dan Urusetia DPIM.

8.1.10.4.7 Menyediakan Laporan Tahunan yang menerangkan aktiviti dan kemajuan DPIM dalam masa setahun kepada Majlis Tertinggi DPIM

dan membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan DPIM.

8.1.10.4.8 Menyiapkan Buku Daftar Ahli yang mengandungi maklumat-maklumat yang lengkap.

8.1.10.4.9 Menjalankan segala kerja berhubung dengan hal ehwal DPIM dan DPIM Negeri.

8.1.10.4.10 Berkuasa dan bertanggungjawab mengambil tindakan atau menjalankan perkara yang telah diputuskan oleh Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM di dalam mesyuaratnya.

8.1.10.4.11 Berkuasa mendapatkan maklumat atau butiran yang difikirkan perlu dari DPIM Negeri.

8.1.10.4.12 Memanggil Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM, Jawatankuasa Pegurusan dan Mesyuarat Agung DPIM.

8.1.10.4.13 Berkuasa mengadakan aktiviti-aktiviti atau kegiatan DPIM dan mengambil tindakan yang boleh mendatangkan kebaikan kepada DPIM.

8.1.10.5 Bendahari Agung

8.1.10.5.1 Bertanggungjawab ke atas kesempurnaan pengurusan kewangan DPIM dan pengurusan rekod-rekod perakaunan DPIM.

8.1.10.5.2 Bertanggungjawab menyediakan dan membentang Belanjawan Tahunan DPIM kepada Majlis Tertinggi DPIM.

8.1.10.5.3 Bertanggungjawab menyediakan Penyata Kira-Kira DPIM untuk diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 Perlembagaan ini.

8.1.10.5.4 Membentangkan Penyata Kira-Kira Tahunan yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit kepada Majlis Tertinggi DPIM dan juga kepada Mesyuarat Agung Tahunan DPIM untuk diterima.

8.1.10.6 Ahli Majlis

8.1.10.6.1 Ahli Majlis seperti mana yang diperuntukan di bawah Fasal 8.1.2(f) dan 8.1.2(h) Perlembagaan ini mempunyai tugas dan tanggungjawab yang sama seperti Ahli Majlis Tertinggi yang lain kecuali tugas yang telah diperuntukan kepada mereka di bawah Fasal 8.1.2(a), 8.1.2(b), 8.1.2(c), 8.1.2(d), 8.1.2(e) dan 8.1.2(g) Perlembagaan ini. Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM atau Presiden DPIM boleh mengarahkan Ahli Majlis menjalankan tugas-tugas yang sesuai selaras dengan Perlembagaan ini.

8.1.11 Kekosongan Jawatan

8.1.11.1 Jika Jawatan Presiden menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun maka Timbalan Presiden akan memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPIM yang akan datang di mana pemilihan untuk jawatan Presiden itu akan dibuat secara pencalonan serta-merta dan diikuti oleh undian secara sulit, jawatan Presiden ini akan berkuasa sehingga tamat tempoh penggal Presiden berganti.

8.1.11.2 Jika Timbalan yang memangku jawatan Presiden itu telah dipilih menjadi Presiden di dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPIM yang diadakan itu maka jawatan Timbalan Presiden yang dipegangnya itu gugur dengan sendirinya.

8.1.11.3 Jika Timbalan Presiden menjadi kosong atas apa-apa sebab juapun maka Majlis Tertinggi DPIM hendaklah memilih salah seorang daripada Naib-Naib Presiden memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPIM yang akan datang di mana Permilihan untuk jawatan Timbalan Presiden itu akan dibuat secara pencalonan serta-merta dan diikuti oleh undian secara sulit. Jawatan Presiden ini akan berkuatkuasa sehingga tamat tempoh penggal Timbalan Presiden berganti.

8.1.11.4 Jika Naib Presiden yang memangku jawatan Timbalan Presiden itu telah dipilih menjadi Timbalan Presiden di dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPIM yang diadakan itu maka jawatan Naib Presiden yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.

8.1.11.5 Jika mana-mana jawatan Naib Presiden menjadi kosong atas sebab-sebab juapun, maka Majlis Tertinggi DPIM hendaklah memilih salah seorang daripada Ahli Majlis yang terdiri dari mereka di bawah peruntukan Fasal 8.1.2(f), 8.1.2(g) dan 8.1.2(h) Perlembagaan ini untuk memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPIM yang akan datang di mana pemilihan untuk jawatan Naib Presiden itu akan dibuat secara pencalonan serta-merta dan diikuti oleh undian secara sulit. Jawatan Naib Presiden akan berkuatkuasa sehingga tamat tempoh penggal Naib Presiden berganti.

8.1.11.6 Jika dua pertiga(2/3) atau lebih Ahli Majlis Tertinggi DPIM berhenti dengan serentak, Setiausaha Agung atau di atas ketiadaanya, maka salah seorang daripada Ahli Majlis Tertinggi DPIM hendaklah memanggil Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM dalam masa tiga puluh (30) hari daripada tarikh perlantakan jawatan itu untuk memilih Ahli Majlis Tertinggi DPIM yang baru mengikut Fasal 8.1.3 dan 8.1.4.

8.1.11.7 Mana-mana Ahli Majlis Tertinggi DPIM yang ingin bertanding untuk memenuhi mana-mana jawatan yang kosong (di dalam Majlis Tertinggi DPIM) maka beliau hendaklah terlebih dahulu meletakkan jawatan yang dipegangnya.

8.1.12 Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM

Majlis Tertinggi DPIM hendaklah bersidang sekurang-kurangnya sekali dalam masa tiga (3) bulan atau pada bila-bila masa yang dipanggil oleh sama ada Presiden atau Setiausaha Agung atau dengan permintaan bertulis oleh sekurang-kurangnya satu pertiga(1/3) daripada Majlis Tertinggi DPIM dengan syarat Setiausaha Agung diberi cukup masa untuk mengeluarkan notis mesyuarat, iaitu sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh yang dikehendaki oleh satu pertiga (1/3) daripada Ahli Majlis Tertinggi DPIM tersebut.

FASAL 8.2: MAJLIS PENGURUSAN DPIM

8.2.1 Majlis Pengurusan DPIM menjadi badan yang menjalankan pengurusan hal ehwal DPIM di bawah kuasa dan peringkat Majlis Tertinggi DPIM.

8.2.2 Majlis Pengurusan DPIM hendaklah dianggotai oleh:-

8.2.2.1 Presiden

8.2.2.2 Timbalan Presiden;

8.2.2.3 Naib-Naib Presiden;

8.2.2.4 Setiausaha Agung; dan

8.2.2.5 Bendahari Agung

8.2.3 Notis Mesyuarat Pengurusan DPIM bersama Agenda hendaklah dimajukan tiga (3) hari terlebih dahulu dari tarikh mesyuarat berkenaan.

FASAL 8.2A: PENUBUHAN BIRO KORPORAT DPIM PUSAT

8.2A.1 Keahlian Jawatankuasa Biro Korporat - Keahlian Jawatankuasa Biro Korporat adalah terdiri daripada Ahli Korporat atau Ahli Biasa yang telah memenuhi syarat dan diterima menjadi Ahli Biro Korporat.

8.2A.2 Perlantikan menjadi Ahli Jawatankuasa Biro Korporat - Pengerusi Biro Korporat hendaklah dilantik oleh Majlis Tertinggi DPIM dari kalangan Presiden, Timbalan Presiden atau salah seorang Naib Presiden. Perlantikan Timbalan Pengerusi, Naib Presiden dan Ahli Jawatankuasa Biro Korporat DPIM hendaklah di dalam Mesyuarat Tahunan Ahli-Ahli Biro Korporat mengikut Peruntukan Undang-Undang Kecil Biro. Perlantikan Setiausaha dan Bendahari akan dilantik oleh Pengerusi Biro Korporat dan kalangan Ahli Korporat.

Jawatankuasa Biro Korporat ini boleh menjalankan tugas, tanggungjawab dan aktiviti Biro Korporat dan kalangan Ahli Korporat.

8.2A.3 Kuasa dan Tanggungjawab serta segala urusan dan pentadbiran Biro Korporat DPIM hendaklah menurut Kaedah-Kaedah yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil Biro Korporat DPIM yang diluluskan oleh Majlis Tertinggi

DPIM.

8.2A.4 Perubahan/ Pindaan Undang-Undang Kecil Biro Korporat

Pindaan boleh dibuat dari semasa ke semasa dengan kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Biro

Korporat dan diluluskan oleh Majlis Tertinggi DPIM. Peraturan Undang-Undang Kecil Biro Korporat DPIM akan berkuatkuasa selepas diluluskan oleh Majlis Tertinggi DPIM.

FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

FASAL 9.1: KUASA DAN TANGGUNGJAWAB MAJLIS TERTINGGI DPIM

9.1.1 Membentuk dan merangka dasar dan prinsip DPIM.

9.1.2 Merangka perjalanan hal ehwal DPIM di bawah kuasa dan perintah Mesyuarat Agung

Tahunan DPIM dengan tertakluk kepada Perlembagaan ini.

9.1.3 Mempunyai kuasa dan bertanggungjawab untuk meneliti, mengkaji, menilai, memberi

mendapat dan mengambil tindakan ke atas dasar, prinsip, tugas atau apa jua urusan

yang bersangkutan dengan ekonomi Umat Islam khasnya dan Negara amnya.

9.1.4 Berkuasa dan bertanggungjawab untuk melindungi dan mempertahankan hak dan maruah

DPIM dari tohmahan, kritikan, semuhan, tindakan atau lain-lain yang menjatuhkan atau mencemarkan nama baik DPIM, Umat Islam dan Negara.

9.1.5 Mengawal, mengelola dan memutuskan sebarang perkara yang bersabit dengan Ahli.

9.1.6 Menjalankan sebarang perkerjaan atau mengambil apa jua langkah bagi kesempurnaan

perjalanan DPIM termasuk menuju Jawatankuasa-Jawatankuasa kecil dan/atau

Badan-Badan Perunding yang bertaraf Jawatankuasa Kecil terdiri daripada orang perseorangan sama ada Ahli DPIM ataupun bukan Ahli DPIM demi kepentingan, kebaikan dan faedah Ahli DPIM dan pencapaian asas dan tujuan DPIM.

9.1.7 Meluluskan Belanjawan Tahunan DPIM atau memberi kuasa kepada Jawatankuasa

Pengurusan untuk meluluskan Belanjawan Tahunan DPIM.

- 9.1.8 Mengkaji semua prestasi Jawatankuasa Pengurusan dalam bidang tugasnya.
- 9.1.9 Membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Laporan Tahunan DPIM dan Penyata Kira-Kira yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit.
- 9.1.10 Mencari ikhtiar dan menjalankan sebarang usaha bersama dengan lain-lain kumpulan atau pertubuhan yang serupa di dalam atau di luar Malaysia atas perkara yang berkaitan dengan tujuan DPIM.
- 9.1.11 Mengadakan peraturan dan syarat-syarat yang tertentu yang berkaitan dengan permohonan dan kelulusan menjadi Ahli atau perlantikan wakil penama.
- 9.1.12 Menimbang dan menerima perletakan dan/atau pemecatan jawatan Ahli Majlis Tertinggi DPIM.
- 9.1.13 Menubuhkan Jawatankuasa disiplin diperingkat Majlis Tertinggi DPIM atau DPIM Negeri.
- 9.1.14 Menimbang rayuan dari mana-mana Ahli bersabit dengan apa-apa persoalan keahlian (selepas ianya telah diputuskan oleh DPIM Negeri yang berkenaan) dan berkuasa membuat apa-apa keputusan yang difikirkan munasabah dan berpatutan. Keputusan Majlis Tertinggi DPIM adalah maklumat dan semua pihak mematuhiinya.
- 9.1.15 Melantik penaung dan Ahli Kehormat yang difikirkan sesuai.
- 9.1.16 Boleh memberi kuasa kepada DPIM Negeri atau ahlinya untuk menjalankan tugas DPIM.
- 9.1.17 Berkuasa meluluskan, menubuhkan dan mengiktiraf sebuah DPIM Negeri di setiap negeri di Malaysia di mana terdapat tidak kurang daripada lima puluh (50) Ahli Biasa Pertubuhan DPIM Perniagaan Islam Malaysia Negeri hendaklah mendapat sijil kebenaran Pertubuhan Cawangan daripada Pendaftar Pertubuhan Malaysia terlebih dahulu.
- 9.1.18 Menentukan aktiviti-aktiviti DPIM Negeri dan Ahli Bergabung adalah selaras dengan asas dan tujuan DPIM.
- 9.1.19 Berkuasa mengadakan dan/atau menentukan peraturan-peraturan atau syarat-syarat

dalam perkara yang berkaitan dengan perjalanan Mesyuarat Agung Majlis Tertinggi DPIM perkara tersebut adalah urusan DPIM atau DPIM Negeri dan Ahli itu hendaklah mematuhi permintaan itu.

9.1.20 Majlis Tertinggi DPIM hendaklah menghantar sekurang-kurangnya seorang wakil ke

Mesyuarat Agung DPIM Negeri yang terdiri daripada mereka seperti berikut:-

9.1.20.1 Presiden;

9.1.20.2 Timbalan Presiden;

9.1.20.3 Naib-Naib Presiden;

9.1.20.4 Setiausaha Agung;

9.1.20.5 Bendahari;

9.1.20.6 Salah seorang daripada Ahli Majlis Tertinggi DPIM yang dilantik oleh Presiden untuk mewakili beliau. Perlantikan ini hendaklah dibuat secara bertulis.

9.1.21 Majlis Tertinggi DPIM berkuasa meminta DPIM Negeri atau Ahlinya supaya tidak membuat dasar, sikap, tindakan atau rancangan yang ada pada fikiran Majlis Tertinggi DPIM perkara tersebut adalah urusan DPIM atau DPIM Negeri dan Ahli itu hendaklah mematuhi permintaan itu.

9.1.22 Menyelesaikan perselisihan yang berbangkit di dalam DPIM dan DPIM Negeri atau yang berkaitan dengan DPIM dan DPIM Negeri yang membabitkan Ahli mengikut budi bicara yang difikirkan sesuai oleh Majlis Tertinggi DPIM.

9.1.23 Jika dianggap perlu, menyelesaikan selisih faham yang timbul di dalam DPIM Negeri dan Ahli Bergabung atau di antara mereka cara yang difikirkan sesuai.

9.1.24 Jika ada kenyataan, dasar, sikap, tindakan dan/atau rancangan Jawatankuasa DPIM Negeri yang bercanggah dengan kenyataan, dasar, sikap, tindakan dan/atau rancangan Majlis Tertinggi DPIM itu akan dipakai.

9.1.25 Berkuasa memanggil, menangguh atau membatalkan Mesyuarat Agung DPIM Negeri jika:-

9.1.25.1 Mendapati bahawa DPIM Negeri berkenaan melakukan perbuatan, sikap atau rancangan yang bertentangan dengan tujuan DPIM; atau

9.1.25.2 Mendapati bukti yang dianggap mencukupi atau atas kemungkinan akan berlakunya kekecohan atau ketidak sempurnaan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri berkenaan.

9.1.26 Majlis Tertinggi DPIM boleh menggantung atau membubarkan sesuatu DPIM Negeri jika:-

9.1.26.1 Bilangan Ahli Biasa dalam masa (6) bulan kurang daripada lima puluh (50) orang; atau

9.1.26.2 DPIM Negeri tidak patuh kepada keputusan Majlis Tertinggi DPIM atau Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri atau kerana perbuatan yang merosakkan nama baik DPIM atau DPIM Negeri.

9.1.27 Majlis Tertinggi DPIM berkuasa menggantung atau membubar sesuatu Jawatankuasa DPIM Negeri jika:-

9.1.27.1 Jawatankuasa DPIM Negeri yang berkenaan telah melakukan perbuatan yang bertentangan dengan kehendak Perlembagaan dan polisi DPIM: dan/atau

9.1.27.2 Jawatankuasa DPIM Negeri tidak patuh kepada arahan dan/atau keputusan Majlis Tertinggi DPIM.

9.1.28 Menjalani atau melaksanakan kegiatan, tugas, atau kuasa mengenai sesuatu DPIM Negeri atau Jawatankuasa DPIM Negeri apabila DPIM Negeri atau Jawatankuasa DPIM Negeri itu bergabung atau dibubarkan.

9.1.29 Berhak menggantikan Pemegang Amanah DPIM Negeri yang digantung atau dimansuhkan dengan Pemegang Amanah yang baru sehingga sesuatu Mesyuarat Agung DPIM Negeri yang berkenaan diadakan.

FASAL 9.2: KUASA DAN TANGGUNGJAWAB MAJLIS PENGURUSAN DPIM

9.2.1 Merangka, merancang, dan mengesyorkan perhidmatan, kegiatan, belanjawan dan sumber kewangan bagi kebaikan Ahli DPIM kepada Majlis Tertinggi DPIM.

9.2.2 Menentukan pengurusan Urusetia DPIM sentiasa dalam keadaan yang sempurna.

9.2.3 Meluluskan garis panduan berkenaan perlantikan dan pemecatan Pengarah Eksekutif, kakitangan Urusetia DPIM, gaji, bonus dan lain-lain bayaran kepada kakitangan Urusetia DPIM serta garis panduan prosedur kawalan kewangan wakil DPIM.

9.2.4 Melantik wakil DPIM dalam mana-mana Badan, Majlis atau Kementerian yang memerlukan wakil DPIM.

9.2.5 Menubuhkan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil Pengurusan yang dianggotai oleh orang perseorangan sama ada Ahli DPIM ataupun tidak demi kepentingan,

kebaikan dan faedah Ahli.

FASAL 10 KEWANGAN

10.1 Majlis Tertinggi DPIM berkuasa membuat sebarang peraturan berkenaan dengan dasar kewangan DPIM.

10.2 Tertakluk kepada Fasal 6.1.1 dan 6.1.2 di atas, Majlis Tertinggi DPIM dan Jawatankuasa DPIM Negeri boleh menentukan cara mengutip, menyimpan dan menggunakan wang DPIM dan DPIM Negeri.

10.3 Semua wang DPIM atau DPIM Negeri mestilah di simpan di dalam Bank yang dipersetujui oleh Majlis Tertinggi DPIM atau Jawatankuasa DPIM Negeri.

10.4 Dana wang runcit untuk DPIM hendaklah tidak melebihi RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja) bagi sesuatu masa.

10.5 Dana wang runcit untuk DPIM Negeri hendaklah tidak melebihi RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja) bagi sesuatu masa.

10.6 Urusan pembayaran oleh DPIM hendaklah dibuat seperti berikut:-

10.6.1 Bayaran yang berjumlah di bawah RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja) hendaklah ditandatangani oleh dua orang daripada mereka yang berikut:-

10.6.1.1 Presiden;

10.6.1.2 Timbalan Presiden;

10.6.1.3 Naib Presiden;

10.6.1.4 Setiausaha Agung;

10.6.1.5 Bendahari Agung;

10.6.2 Bayaran yang berjumlah RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja) dan

ke atas hendaklah ditandatangani oleh Bendahari Agung dan salah seorang daripada mereka yang berikut:-

10.6.2.1 Presiden;

10.6.2.2 Timbalan Presiden;

10.6.2.3 Naib-Naib Presiden;

10.6.2.4 Setiausaha Agung;

10.7 Bendahari Agung dan Bendahari DPIM Negeri bertanggungjawab di atas kesempurnaan kewangan dan DPIM Negeri.

10.8 Tahun Kewangan DPIM dan DPIM Negeri adalah bermula pada 1 Januari dan bertarikh pada 31 Disember tiap-tiap tahun.

10.9 Juruaudit yang dilantik oleh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM dan DPIM Negeri menurut Perlembagaan ini mesti memeriksa Kira-kira dan Penyata DPIM Negeri seperti ditugaskan.

10.10 Majlis Tertinggi DPIM bagi pihak DPIM berhak dan berkuasa ke atas semua wang dan harta benda yang telah dibubarkan.

FASAL 11 JURUAUDIT

11.1 Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau DPIM Negeri hendaklah melantik Juruaudit yang bertauliah untuk memeriksa rekod Perakaunan dan Harta DPIM atau DPIM Negeri.

11.2 Juruaudit yang telah dilantik menurut Fasal 19.1 di atas akan berkhidmat sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau DPIM Negeri yang akan datang.

11.3 Presiden atau Pengurus boleh memanggil Juruaudit yang dilantik untuk memeriksa Rekod Perakaunan dan harta DPIM atau DPIM Negeri pada bila-bila masa yang difikirkan perlu.

11.4 Majlis Tertinggi DPIM atau Jawatankuasa DPIM Negeri hendaklah melantik Juruaudit baru mengantikan Juruaudit yang dipilih menurut Fasal 11.1 jika mereka menarik diri.

11.5 Rekod Perakaunan dan harta DPIM atau DPIM Negeri yang telah diperiksa dan disahkan mestilah diedarkan kepada Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM atau Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri yang berkenaan sebelum diadakan Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau DPIM Negeri.

FASAL 12 PENTADBIR HARTA

12.1 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 39, Akta Pemegang Amanah 1949 (Akta 258) empat (4) orang yang terdiri daripada Presiden, Timbalan Presiden, Presiden dan dua(2) daripada tiga (3) orang Naib Presiden boleh dilantik sebagai Pemegang Amanah oleh Mesyuarat Agung DPIM. Mereka akan berkhidmat sebagai Pemegang Amanah selama mana mereka memegang jawatan-jawatan tersebut. Kepada mereka akan diamanahkan semua harta yang boleh dialih keupayaan DPIM Negeri mengikut peruntukan Surat Ikatan Amanah (Trust-deed)

yang akan dilaksanakan.

12.2 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 39, Akta Pemegang Amanah 1949 (Akta 258), tiga (3) orang terdiri daripada Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Naib Pengerusi boleh dilantik sebagai Pemegang Amanah oleh Mesyuarat Agung DPIM Negeri. Mereka akan berkhidmat sebagai Pemegang Amanah selama mana mereka memegang jawatan-jawatan tersebut. Kepada mereka akan diamanahkan semua harta yang boleh dialih keupayaan DPIM Negeri mengikut peruntukan Surat Ikatan Amanah (Trust- deed) yang akan dilaksanakan.

12.3 Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau DPIM Negeri dan dari semasa ke semasa boleh mewakili kuasanya kepada Majlis Tertinggi DPIM atau Jawatankuasa DPIM Negeri, untuk memberi kuasa kepada Pemegang Amanah DPIM Negeri supaya menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerah, memajukan atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta yang boleh dialih kepunyaan DPIM atau DPIM Negeri.

12.4 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 28, Akta Pemegang 1949 (Akta 258), Pemegang-Pemegang Amanah DPIM dan/atau DPIM Negeri untuk tujuan menjalankan tugas-tugas Pemegang Amanah bagi pihak mereka, selaras dengan peruntukan Surat Ikatan Amanah (Trust-deed) yang dilaksanakan.

12.5 HARTA YANG BOLEH DIALIH DAN HANYA YANG TAK BOLEH DIALIH

12.5.1 Harta Yang Boleh Dialih

12.5.1.1 Harta yang boleh dialih keupayaan DPIM hendaklah didaftarkan ke atas nama Pemegang Amanah DPIM. Pemegang Amanah DPIM hendaklah dibenarkan memiliki, membeli, menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerah, memajukan atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta tersebut sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa DPIM Negeri.

12.5.1.2 Harta yang dialihkan kepunyaan DPIM Negeri hendaklah didaftarkan atas nama Pemegang Amanah DPIM Negeri Pemegang Amanah Negeri hendaklah dibenarkan memiliki, membeli, menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerah, memajukan atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta tersebut sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa DPIM Negeri.

12.5.2 Harta Yang Tidak Boleh Dialih

12.5.2.1 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 9 (b), Akta Pertubuhan 1966 (Akta 335), harta yang tidak boleh dialih iaitu tanah dan bangunan kepunyaan DPIM hendaklah didaftarkan atas nama DPIM Presiden, Timbalan Presiden dan Bendahari Agung hendaklah dinamakan sebagai pegawai-pegawai yang bertanggungjawab menguruskan harta tersebut. Mereka berkuasa membeli, menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerah, memajukan atau membuat pelbagai urusan berhubung urusan dengan harta tersebut sebagaimana yang ditentukan oleh Mesyuarat Agung DPIM.

12.5.2.2 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 9 (b), Akta Pertubuhan 1966 (AKta 335), harta yang tidak boleh diubah iaitu tanah dan bangunan kepunyaan DPIM Negeri hendaklah didaftarkan atas nama DPIM Negeri, Pengerusi, Timbalan Pengerusi dan Bendahari DPIM Negeri hendaklah dinamakan sebagai pegawai-pegawai yang bertanggungjawab menguruskan harta tersebut. Mereka berkuasa membeli, menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerah, memajukan atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta tersebut sebagai mana yang ditentukan oleh Mesyuarat Agung DPIM.

12.5.3 Majlis Tertinggi DPIM berkuasa membuat peruntukan untuk melaksanakan tujuan Fasal ini dan untuk memindahkan nama pemilik berdaftar bagi harta tersebut kepada pihak yang diberi kuasa memiliki oleh Fasal-Fasal 11 dan 12.

FASAL 13 PEMBUBARAN

13.1 DPIM tidak boleh dibubarkan melainkan dengan resolusi yang diterima sebulat suara dari semua wakil yang berhak mengundi yang hadir di Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM diadakan khas untuk tujuan itu.

13.2 Sekiranya selepas perbubaran ada lagi harta maka harta itu tidak boleh dibahagikan kepada DPIM Negeri atau Ahli. Harta itu mestilah diberi atau dipindahkan kepada yayasan atau pertubuhan lain yang mempunyai tujuan yang sama deagan DPIM atau seperti yang telah ditetapkan oleh wakil pada atau sebelum tarikh perbubaran itu sekiranya tiada persetujuan, hendaklah dengan perintah Mahkamah Tinggi Malaya dan/atau Borneo.

13.3 Notis tentang perbubaran mestilah dikemukakan dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh pembubaran itu kepada Pendaftaran Pertubuhan.

FASAL 14 PENUBUHAN DAN PEMBUBARAN CAWANGAN-CAWANGAN

14.1 DPIM Negeri hendaklah menggunakan dan mematuhi Perlembagaan ini.

14.2 Setiap DPIM Negeri yang hendak menjalankan aktivitinya hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada DPIM berkenaan aktiviti yang hendak dilaksanakan itu.

14.3 Tertakluk kepada Fasal 15.1 Perlembagaan ini, Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri hendaklah diadakan sekali dalam setahun.

14.4 DPIM Negeri yang dibubarkan tidak boleh menjalankan kegiatannya kecuali berkaitan dengan urusan bagi melaksanakan pembubaran itu.

14.5 Adalah menjadi tanggungjawab Pengerusi, Setiausaha DPIM Negeri dan Bendahari DPIM

Negeri yang berkenaan untuk menyerahkan kepada Setiausaha Agung buku,

rekod, wang dan lain-lain harta dengan Penyata yang dimiliki oleh DPIM Negeri berkenaan beserta dengan Penyata Kira-Kira DPIM Negeri mulai dari tarikh Notis Pembubaran itu dihantar sehingga tarikh perintah penutupan.

14.6 Jika semua Ahli sesuatu DPIM Negeri hendak keluar dari DPIM maka pegawai DPIM Negeri itu dengan serta-merta mestilah menyerahkan kepada Setiausaha Agung segala buku, rekod, wang dan harta lain dan DPIM Negeri seterusnya menyedia dan menyerahkan Penyata Kira-kira kepada Setiausaha Agung seperti di Fasal 14.5 di atas.

FASAL 15 MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

15.1 Mesyuarat Agung DPIM Negeri

15.1.1 Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri hendaklah diadakan sekali dalam setahun pada atau sebelum 30 April tahun yang berkenaan.

15.1.2 Notis Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri hendaklah dihantar kepada Ahli tiga puluh (30) hari daripada tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan. Agenda Mesyuarat, Laporan Tahunan dan salinan Penyata Kira-Kira DPIM bagi tahun yang lalu telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit hendaklah diedarkan kepada Ahli sekurang-kurangnya tujuh (7) dari terdahulu daripada tarikh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri diadakan.

15.1.3 Agenda Mesyuarat Tahunan DPIM Negeri mestilah mengandungi :-

15.1.3.1 Pembentangan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu;

15.1.3.2 Pembentangan Laporan Tahunan bagi Tahun sebelumnya;

15.1.3.3 Perbentangan Penyata Kira-Kira yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit bagi tahun sebelumnya;

15.1.3.4 Tertakluk kepada Fasal 16.3 Perlembagaan ini memilih Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri bagi tempoh tiga tahun.

15.1.3.5 Melantik Juruaudit bagi tempoh tiga tahun.

15.1.3.6 Melantik seorang Pengerusi Tetap dan seorang Timbalan Pengerusi Tetap bagi tempoh tiga tahun.

15.1.3.7 Melantik Pemegang Amanah, dan

15.1.3.8 Membahaskan apa-apa perkara di mana notis telah pun diberikan

secara bertulis kepada Setiausaha DPIM Negeri tidak kurang daripada tujuh (7) hari dari tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan.

15.1.4 Mesyuarat Agung DPIM Negeri tidak akan terjejas atas kehadiran Ahli-Ahli yang telah terlucut keahliannya.

15.2 Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM Negeri

15.2.1 Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM Negeri boleh diadakan sekiranya :-

15.2.1.1 Difikirkan perlu dan mustahak oleh Pengerusi Jawatankuasa DPIM Negeri; atau

15.2.1.2 Di atas permintaan bertulis tidak kurang daripada satu pertiga (1/3) daripada Ahli Biasa yang telah menjelaskan Yuran Tahunan mereka kepada DPIM dengan menerangkan tujuan dan sebabnya.

15.2.1.3 Atas arahan Presiden DPIM atau keputusan oleh Menyuarat Ahli Majlis Tertinggi DPIM.

15.2.2 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 15.2.1.2 di atas, Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM Negeri hendaklah diadakan dalam tempoh tiga puluh (30) hari setelah menerima permintaan bertulis.

15.2.3 Notis Mesyuarat dan Agenda Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM Negeri hendaklah diedarkan oleh Setiausaha DPIM Negeri sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu sebelum Mesyuarat Agung Luar Biasa tersebut diadakan.

15.2.4 Mesyuarat Luar Biasa DPIM Negeri tidak akan terjejas atas kehadiran Ahli-Ahli yang terlucut keahliannya.

FASAL 16 JAWATANKUASA CAWANGAN

16.1 Pejabat DPIM Negeri yang menempatkan Urusetia DPIM Negeri adalah menjadi Pejabat Berdaftar iaitu di mana tempat yang ditentukan oleh Jawatankuasa DPIM Negeri dari masa ke semasa dan diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan. Tempat urusan DPIM Negeri tidak boleh diubah tanpa kebenaran dari Pendaftar Pertubuhan.

16.2 Jawatankuasa DPIM Negeri akan menjalankan pengurusan di bawah kekuasaan dan perintah Mesyuarat Agung Tahunan DPIM, Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM dan Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri yang dengan sendirinya tertakluk kepada Perlembagaan ini.

16.3 Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri:-

- 16.3.1 Pengerusi;
 - 16.3.2 Timbalan Presiden;
 - 16.3.3 Naib Pengerusi;
 - 16.3.4 Setiausaha yang dilantik oleh Pengerusi dari kalangan Ahli Biasa;
 - 16.3.5 Bendahari yang dilantik oleh Pengerusi dan kalangan Ahli Biasa;
 - 16.3.6 Sembilan (9) orang Ahli Jawatankuasa; dan
 - 16.3.7 Tiga (3) orang Ahli Jawatankuasa yang dilantik oleh Pengerusi dari kalangan Ahli Biasa.
- 16.4 Pengerusi Timbalan Pengerusi, Naib Pengerusi, dan Sembilan (9) orang Ahli Jawatankuasa menurut Fasal-Fasal 16.3.1, 16.3.2, 16.3.3 dan 16.3.6
Perlembagaan ini hendaklah dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri untuk
memegang Jawatan selama satu (1) Penggal iaitu tiga (3) tahun beturut-turut.
- 16.5 Setiausaha, Bendahari, dan tiga (3) Ahli Jawatankuasa yang dilantik mengikut Fasal-Fasal 16.3.4, 16.3.5, dan 16.3.7 akan dilantik oleh Pengerusi selepas terlebih dahulu berunding dengan Ahli-Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri yang lain.
- 16.6 Pengerusi, selepas berunding dengan Ahli-Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri yang Lain
berkuasa menggantung dan/atau memecat Setiausaha, Bendahari dan tiga (3) Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri yang lain.
- 16.7 Jawatankuasa DPIM Negeri hendaklah mengadakan mesyuaratnya sekurang-kurangnya empat (4) kali dalam setahun tapi boleh juga tetapi boleh juga diadakan pada bila-bila masa yang dikehendaki oleh Pengerusi atau di atas permintaan bertulis oleh sekurang-kurangnya satu pertiga (1/3) daripada Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri dengan syarat Setiausaha DPIM Negeri diberi cukup masa untuk mengeluarkan notis mesyuarat, iaitu sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh yang dikehendaki.
- 16.8 Sekiranya, mana-mana Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri, kecuali mereka di bawah Fasal 16.3.2 dan 16.3.3 dan 16.3.6 tidak lagi memegang jawatan maka Pengerusi berkuasa dilantik pengantinya.
- 16.9 Di dalam sesuatu Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri, jika Pengerusi, Timbalan

Pengerusi dan Naib Pengerusi tidak hadir maka salah seorang daripada Ahli Jawatankuasa yang hadir itu bolehlah dilantik menjadi Pengerusi.

16.10 Seseorang Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri akan terlucut jawatannya apabila:-

16.10.1 Didapati gila atau fikirannya tidak siuman atau sebab-sebab lain yang tidak membolehkan tugas.

16.10.2 Didapati menjadi muflis yang belum dimansuhkan atau dilepaskan.

16.10.3 Berhenti dari menjadi Ahli DPIM atau ahli di dalam badan atau syarikat yang menjadi Ahli DPIM.

16.10.4 Tidak menghadirkan diri di dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri tiga

(3) kali berturut-turut tanpa meminta maaf dan memberi sebab-sebab yang munasabah secara bertulis yang boleh diterima oleh Jawatankuasa DPIM Negeri.

16.10.5 Meletakkan jawatannya secara bertulis kepada Pengerusi dan dimaklumkan oleh Pengerusi kepada Jawatankuasa DPIM Negeri.

16.10.6 Telah dilucutkan jawatan oleh resolusi Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri. Hanya resolusi bertulis yang ditandatangani oleh pencadang dan penyokong dan dihantar kepada Setiausaha DPIM Negeri dalam tempoh tidak kurang dari dua puluh (20) sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri diadakan sahaja yang boleh diterima untuk dibentangkan di Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri tersebut.

16.11 Tugas Pegawai DPIM Negeri adalah seperti berikut:-

16.11.1 Pengerusi

16.11.1.1 Menganggotai Majlis Tertinggi dan menghadiri Mesyuarat-Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM.

16.11.1.2 Menjadi Ketua DPIM Negeri yang bertangungjawab atas kesempurnaan perjalanan DPIM Negeri keseluruhannya.

16.11.1.3 Tertakluk kepada peruntukan Fasal-fasal kepada peruntukan Fasal-Fasal 16.2, 16.5, dan 16.6 Perlembagaan ini, melantik, menggantung dan/atau memecat Setiausaha DPIM Negeri, Bendahari DPIM Negeri dan tiga (3) orang Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri seperti yang diperuntukkan di dalam Fasal-fasal 16.3.4, 16.3.5 dan 16.3.7 Perlembagaan ini dan seterusnya beliau hendaklah bertangungjawab atas kesempurnaan perjalanan tugas mereka itu

masing-masing.

16.11.1.4 Mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri.

16.11.1.5 Pengerusi boleh dari semasa ke semasa menjemput mana-mana orang perseorangan sama ada Ahli DPIM ataupun bukan Ahli DPIM untuk hadir bersama-sama di dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPIM ataupun bukan Ahli DPIM untuk hadir bersama-sama di dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri bagi maksud menyumbangkan fikiran dan pendapat mengenai sesuatu perkara yang dibincangkan oleh mesyuarat berkenaan dengan syarat orang yang dijemput itu tiada hak mengundi.

16.11.2 Timbalan Pengerusi

16.11.2.1 Membantu Tugas Pengerusi.

16.11.2.2 Mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri, Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPIM Negeri dan mana-mana Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri apabila Pengerusi tidak hadir.

16.11.2.3 Memangku jawatan Pengerusi jika jawatan tersebut menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun. Sesama memangku jawatan Pengerusi, beliau boleh menggunakan kesemua kuasa-kuasa dan hak-hak yang diperuntukkan kepada Pengerusi DPIM Negeri.

16.11.3 Naib Pengerusi

16.11.3.1 Membantu tugas Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.

16.11.3.2 Mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri dan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPIM Negeri apabila Pengerusi dan Timbalan Pengerusi tidak hadir.

16.11.3.3 Memangku jawatan Timbalan Pengerusi jika jawatan tersebut kosong oleh apa-apa sebab juapun.

16.11.4 Setiausaha DPIM Negeri

16.11.4.1 Bertanggungjawab secara langsung kepada Pengerusi.

16.11.4.2 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pengurusan DPIM Negeri dan Urusetia DPIM Negeri.

16.11.4.3 Setiausaha DPIM Negeri juga boleh dilantik menjadi Pengarah Eksekutif DPIM Negeri.

16.11.4.4 Bertanggungjawab melaporkan kepada Pengerusi segala tindakan yang dijalankan berhubung dengan pengurusan DPIM Negeri.

16.11.4.5 Bertanggungjawab ke atas kesempurnaan Mesyuarat Agung DPIM Negeri, Mesyuarat Jawatankuasa Negeri dan lain-lain mesyuarat Jawatankuasa Negeri.

16.11.4.6 Melantik dan memberhentikan kakitangan DPIM Negeri.

16.11.4.7 Menyediakan Laporan Tahunan yang menerangkan aktiviti dan kemajuan DPIM Negeri dalam masa setahun kepada Jawatankuasa DPIM Negeri dan membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri.

16.11.4.8 Menyiapkan Buku Daftar Ahli yang mengandung maklumat-maklumat Ahli yang lengkap.

16.11.4.9 Menjalankan segala kerja perhubungan dan hal ehwal DPIM Negeri.

16.11.4.10 Bertanggungjawab menjalankan perkara yang telah diputuskan oleh Jawatankuasa DPIM Negeri di dalam Mesyuaratnya.

16.11.4.11 Berkuasa menjalankan kegiatan dan mengambil tindakan yang boleh mendatangkan kebaikan kepada DPIM Negeri.

16.11.4.12 Memanggil Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri, Jawatankuasa Pengurusan DPIM Negeri dan Mesyuarat Agung DPIM Negeri.

16.11.5 Bendahari DPIM Negeri

16.11.5.1 Bertanggungjawab atas kesempurnaan pengurusan kewangan DPIM Negeri dan pengurusan rekod-rekod perakaunan DPIM Negeri.

16.11.5.2 Bertanggungjawab menyediakan Belanjawan Tahunan DPIM Negeri kepada Jawatankuasa DPIM Negeri.

16.11.5.3 Bertanggungjawab menyediakan Penyata Kira-kira DPIM Negeri untuk diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 12 Perlembagaan ini.

16.11.5.4 Membentangkan Penyata Kira-kira Tahunan yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit kepada Jawatankuasa DPIM Negeri dan juga Mesyuarat Agung DPIM Tahunan Negeri untuk diterima.

16.11.6 Ahli Jawatankuasa Biasa

16.11.6.1 Ahli Jawatankuasa Biasa DPIM yang dilantik di bawah Fasal-fasal 16.3.6 dan 16.3.7 mempunyai tugas dan tanggungjawab yang sama seperti Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri yang lain kecuali tugas yang telah diperuntukkan kepada mereka di bawah Fasal-fasal 16.3.1, 16.3.2, 16.3.3, 16.3.4 dan 16.3.5 Perlembagaan ini. Melainkan yang telah diputuskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa

DPIM Negeri.

16.12 Kekosongan Jawatan

16.12.1 Jika jawatan Pengerusi menjadi kosong oleh apa-apa sebab jua pun maka Timbalan Pengerusi akan memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri yang akan datang di mana pemilihan untuk jawatan Pengerusi itu akan dibuat secara sulit. Jawatan ini akan berkuatkuasa sehingga tamat tempoh penggal Pengerusi berganti.

16.12.2 Jika Timbalan Pengerusi yang memangku jawatan Pengrusi itu telah dipilih menjadi Pengerusi di dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri yang diadakan itu maka jawatan Timbalan Pengerusi yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.

16.12.3 Jika jawatan Timbalan Pengerusi menjadi kosong atas apa-apa sebab jua pun maka Naib Pengerusi akan memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri yang akan datang di mana pemilihan untuk jawatan Timbalan Pengerusi itu akan dibuat secara pencalonan serta-merta dan diikuti oleh undian secara sulit. Jawatan Timbalan Pengerusi ini akan berkuatkuasa sehingga tamat tempoh penggal Timbalan Pengerusi berganti.

16.12.4 Jika Naib Pengerusi yang memangku jawatan Timbalan Pengerusi itu telah dipilih menjadi Timbalan Pengerusi di dalam Mesyuarat Tahunan DPIM Negeri yang diadakan itu maka jawatan Naib Pengerusi yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.

16.12.5 Jika Naib Pengerusi menjadi kosong atas sebab jua pun, maka Jawatankuasa DPIM Negeri hendaklah memilih salah seorang daripada Ahli Jawatankuasa yang terdiri daripada mereka di bawah peruntukan Fasal 16.3.6 dan 16.3.7 Perlembagaan ini untuk memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri yang akan datang di mana pemilihan untuk jawatan Naib Pengerusi itu akan dibuat secara pencalonan serta-merta dan diikuti oleh undian secara sulit. Jawatan Naib Pengerusi ini akan berkuatkuasa sehingga tamat tempoh penggal Naib Pengerusi berganti.

16.12.6 Jika dua pertiga (2/3) atau lebih Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri berhenti dengan serentak, Setiausaha DPIM Negeri yang berkenaan atau di atas ketiadaannya maka salah seorang daripada Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri yang berkenaan hendaklah memanggil Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM Negeri yang berkenaan dalam masa tiga puluh (30) hari daripada tarikh perletakan jawatan itu untuk memilih Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri berkenaan yang baru mengikut Fasal-fasal 16.4 dan 16.5.

16.13 Jawatankuasa Pengurusan DPIM Negeri menjadi badan yang menjalankan pengurusan hal ehwal DPIM Negeri di bawah kuasa dan perintah Jawatankuasa

DPIM Negeri dengan tertakluk kepada Perlembagaan ini.

16.14 Ahli Jawatankuasa Pengurusan DPIM Negeri ialah:-

16.14.1 Pengerusi

16.14.2 Timbalan Pengerusi

16.14.3 Naib Pengerusi

16.14.4 Setiausaha DPIM Negeri

16.14.5 Bendahari DPIM Negeri

16.15 Notis Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPIM Negeri bersama-sama Agenda hendaklah diedarkan tiga (3) hari terlebih dahulu daripada tarikh mesyuarat tersebut diadakan.

FASAL 17 TUGAS-TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI CAWANGAN

17.1: KUASA DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA DPIM NEGERI

17.1.1 Merangka perjalanan pengurusan hal ehwal DPIM Negeri di bawah kuasa dan perintah

Mesyuarat Agung Tahunan DPIM dan DPIM Negeri yang berkenaan tertakluk kepada

Perlembagaan ini.

17.1.2 Mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk meneliti, mengkaji, menilai, memberi

pendapat dan memanggil tindakan ke atas dasar, prinsip, tugas atau apa jua urusan

yang bersangkutan dengan ekonomi Islam khasnya dan negera amnya.

17.1.3 Bertanggungjawab untuk melindungi dan mempertahankan hak dan maruah DPIM dan DPIM

Negeri dan tohmahan, kritikan, cemuhan, tindakan atau lain-lain yang menjatuhkan atau mencemar nama baik DPIM dan DPIM Negeri atau Umat Islam.

17.1.4 Mengawal, mengelola dan memutuskan sebarang perkara yang bersabit dengan Ahli.

17.1.5 Menjalankan sebarang pekerjaan atau mengambil apa jua langkah bagi kesempurnaan
perjalanan DPIM Negeri.

17.1.6 Menghantar kepada semua Ahli, Laporan Tahunan DPIM Negeri dan Penyata Kira-Kira

DPIM Negeri yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit bagi setahun yang lepas sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri.

17.1.7 Membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan DPIM Negeri; Laporan Tahunan DPIM

Negeri dan Penyata Kira-Kira DPIM Negeri yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit.

17.1.8 Mencari ikhtiar dan menjalankan sebarang usaha bersama dengan lain-lain kumpulan

atau pertubuhan yang serupa di dalam atau di luar Malaysia atas perkara yang berkaitan dengan tujuan DPIM.

17.1.9 Memproses dan meluluskan permohonan menjadi Ahli.

17.1.10 Menimbang dan menerima perletakan dan/atau pemecatan jawatan Ahli Jawatankuasa
DPIM Negeri.

17.1.11 Jawatankuasa DPIM Negeri mestilah menghantar kepada Setiausaha Agung satu senarai

lengkap yang mengandungi senarai Ahli yang telah menjelaskan Yuran Pendaftaran

dan Yuran Tahunan pada tahun berkenaan pada atau sebelum 30 Mac tiap-tiap tahun

seperti yang diperuntukan oleh Fasal 6.2.5 Perlembagaan ini.

17.1.12 Menjalankan kehendak Perlembagaan dan berkuasa menggantung atau melucutkan

keahlian Ahli Biasa, Ahli Bergabung atau Ahli Bersekutu. Ahli Biasa yang digantung atau dilucutkan keahliannya dengan sendirinya tergantung atau terlucut jawatanya di dalam DPIM dan DPIM Negeri.

17.1.13 Melantik Penaung dan Ahli Kehormat yang difikirkan sesuai.

17.1.14 Meluluskan Berlanjawan Tahunan DPIM Negeri.

17.1.15 Menubuh Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil dan/atau Badan-Badan Perundingan yang

bertaraf Jawatankuasa Kecil terdiri daripada orang perseorangan sama ada Ahli DPIM

ataupun bukan Ahli DPIM demi kepentingan, kebaikan dan faedah Ahli DPIM dan pencapaian asas dan tujuan DPIM.

17.1.16 Tertakluk kepada Fasal 7.4.2, melantik Perwakilan DPIM Negeri yang berkenaan ke

Mesyuarat Agung DPIM.

17.2: KUASA DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENGURUSAN DPIM NEGERI

17.2.1 Merangka dan mengesyorkan perkhidmatan, kegiatan dan rancangan bagi kebaikan Ahli

DPIM untuk kelulusan Jawatankuasa DPIM Negeri.

17.2.2 Merangka Berlanjawan DPIM untuk kelulusan Jawatankuasa DPIM Negeri.

17.2.3 Mengurus dan mentadbir Urusetia DPIM Negeri, termasuk perlantikan Pengarah

Eksekutif DPIM Negeri.

17.2.4 Merancang dan mentadbir Urusetia DPIM Negeri dengan baik dan mendapatkan sumber kewangan DPIM Negeri.

17.2.5 Menentukan pengurusan Urusetia DPIM Negeri dalam keadaan baik.

17.2.6 Meluluskan garis panduan berkenaan perlantikan dan pemecatan kakitangan, gaji,

bonus, elauan dan lain-lain bayaran kepada kakitangan Urusetia DPIM Negeri serta garis panduan prosedur kawalan kewangan yang mantap.

17.2.7 Menentukan adanya penjagaan yang selamat dan penyusunan yang terbaik terhadap harta dan tanggungan DPIM Negeri.

17.2.8 Melantik wakil DPIM Negeri dalam mana-mana Badan, Majlis, atau Kementerian yang memerlukan wakil DPIM Negeri.

17.2.9 Menubuhkan Jawatankuasa-jawatankuasa Kecil Pengurusan di peringkat DPIM Negeri

yang dianggotai oleh orang perseorangan sama ada Ahli ataupun bukan Ahli demi kepentingan, kebaikan dan faedah Ahli.

FASAL 18 KEWANGAN CAWANGAN

18.1 Urusan pembayaran oleh DPIM Negeri hendaklah dibuat seperti berikut :-

18.2 Bayaran yang berjumlah di bawah RM 5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja) hendaklah ditandatangani oleh dua orang daripada mereka yang berikut:-

- 18.2.1 Presiden;
 - 18.2.2 Timbalan Presiden;
 - 18.2.3 Naib Presiden;
 - 18.2.4 Setiausaha Agung;
 - 18.2.5 Bendahari Agung;
- 18.3 Bayaran yang berjumlah RM 5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu sahaja) dan ke atas hendaklah ditandatangani oleh Bendahari DPIM Negeri dan salah seorang daripada mereka yang berikut:-
- 18.3.1 Pengerusi;
 - 18.3.2 Timbalan Pengerusi;
 - 18.3.3 Naib Pengerusi;
 - 18.3.4 Setiausaha DPIM Negeri;

FASAL 19 PERUNTUKAN-PERUNTUKAN UMUM MENGENAI CAWANGAN

19.1 PERUNTUKAN UMUM MENGENAI DPIM DAN DPIM NEGERI

Di mana peruntukan khas tiada disebut di dalam Perlembagaan ini bagi sesuatu perkara yang berhubung dengan pengurusan DPIM Negeri, maka peraturan yang berkenaan dengan pengurusan DPIM akan diikuti sejauh mana yang sesuai.

19.2 PERUNTUKAN UMUM MENGENAI DPIM NEGERI

Semua Ahli Majlis Tertinggi DPIM atau Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri dan pegawai yang menjalankan tugas pengurusan di dalam DPIM atau DPIM Negeri mestilah seorang warganegara Malaysia.

19.3 PERINTAH PERATURAN DPIM

Perintah Peraturan DPIM adalah merupakan sebahagian daripada Perlembagaan ini dan ianya mestilah dibaca, diambil dan ditakrifkan sebagai bahagian-bahagian yang perlu dan penting di dalam Perlembagaan ini.

19.4 KUASA SEMENTARA MENGELOLA DPIM

19.4.1 Perlembagaan ini berjalan kuat kuasanya dari tarikh yang diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan tetapi sebarang perbuatan atau pekerjaan yang telah diperbuat oleh DPIM atau DPIM Negeri terlebih dahulu daripada Perlembagaan ini diluluskan adalah sah sekalipun perbuatan dan pekerjaan itu sesuai atau tidak

mengikut Perlembagaan ini.

19.4.2 Maka dengan lulusnya Perlembagaan ini mansuhkan Perlembagaan DPIM yang diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan pada 8hb Mei 1993.

FASAL 20 PINDAAN PERLEMBAGAAN

20.1 Perlembagaan ini dan Perintah Peraturan DPIM atau mana-mana bahagian daripada kedua-duanya boleh dipinda atau dimansuhkan dengan ketetapan yang dipersetujui oleh tidak kurang daripada dua pertiga (2/3) wakil yang berhak mengundi yang hadir dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM dan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh dua puluh lapan (28) hari dari tarikh keputusan meminda Perlembagaan itu diluluskan untuk mendapatkan kebenarannya.

20.2 Notis hendak meminda Perlembagaan atau Peraturan hendaklah dihantar kepada DPIM Negeri tiga puluh (30) hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM yang ditetapkan. Semua pindaan itu tidak boleh dijalankan kuat kuasanya sebelum diluluskan oleh Pentadbir Pertubuhan.

20.3 Cadangan pindaan kepada Perlembagaan ini atau Perintah Peraturan yang dikemukakan oleh Majlis Tertinggi DPIM boleh dipinda oleh wakil ke Mesyuarat Agung Tahunan DPIM atau Mesyuarat Agung Luar Biasa DPIM dengan syarat dibuat secara bertulis kepada Setiausaha Agung empat belas (14) hari sebelum Mesyuarat Agung tersebut diadakan.

FASAL 21 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN

Jika berbangkit sebarang perselisihan atau salah faham berkenaan dengan tafsiran sebarang konteks, rangkaian, ayat atau perkataan yang terkandung di dalam Perlembagaan ini dan/atau Perintah Peraturan DPIM maka perselisihan atau salah faham itu mestilah dirujuk kepada Majlis Tertinggi DPIM untuk membuat tafsiran dan tafsiran yang diberikan oleh Majlis Tertinggi DPIM adalah muktamad.

FASAL 22 LARANGAN

22.1 Kesemua Ahli DPIM adalah tertakluk kepada tindakan disiplin.

22.2 Seseorang Ahli tidak boleh :-

22.2.1 Berkelakuan buruk yang boleh menjaskan, menjatuhkan atau mencemar nama baik DPIM atau Umat Islam.

22.2.2 Bertindak atau berkelakuan bertentangan dengan mana-mana Undang-Undang sehingga menyebabkan dirinya tertuduh melakukan jenayah dan didapati bersalah oleh mana-mana mahkamah yang telah dijatuhkan sama ada hukuman denda tidak kurang dari RM 2,000 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja) atau penjara selama satu (1) tahun;

26.2.3 Berkelakuan tidak jujur, melakukan penipuan atau pecah amanah dalam melaksanakan tugas atau haknya sebagai Ahli DPIM atau Ahli Majlis Tertinggi DPIM atau Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri.

22.3 Mana-mana Ahli yang melanggar peraturan-peraturan di atas atau bertindak bertentangan dengan Perlembagaan DPIM boleh dikenakan tindakan Disiplin DPIM dan/atau DPIM Negeri.

22.4 Tindakan Disiplin Ke atas Ahli-Ahli DPIM :-

22.4.1 Jawatankuasa DPIM Negeri yang berkenaan berkuasa membicara dan menjatuhkan hukuman ke atas mana-mana Ahli DPIM Negeri yang berkenaan yang telah melanggar mana-mana peraturan, perintah dan Perlembagaan ini.

22.4.2 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 22.4.1 di atas, mana-mana Ahli yang tidak puas hati dengan keputusan atau hukuman Jawatankuasa DPIM Negeri boleh merayu kepada Majlis Tertinggi DPIM;

22.4.3 Setelah mendengar permohonan rayuan dari Ahli yang berkenaan yang dirasakan berpatutan dan munasabah. Semua pihak perlu menerima keputusan yang dibuat oleh Majlis tertinggi DPIM adalah muktamad.

22.5 Tindakan Disiplin Ke Atas Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri.

22.5.1 Jawatankuasa DPIM Negeri yang berkenaan berkuasa membicara dan menjatuhkan hukuman ke atas mana-mana Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri yang telah melanggar mana-mana peraturan, Perintah Peraturan atau Perlembagaan DPIM;

22.5.2 Tertakluk kepada Fasal 22.5.1 di atas, mana-mana Ahli Jawatankuasa DPIM Negeri yang berkenaan yang tidak puas hati dengan keputusan atau hukuman Jawatankuasa DPIM Negeri tersebut boleh merayu kepada Mesyuarat Agung DPIM Negeri yang berkenaan.

22.5.3 Setelah mendengar permohonan rayuan dari Ahli yang berkenaan, Mesyuarat Agung DPIM Negeri yang berkenaan berkuasa membuat sebarang keputusan yang dirasakan berpatutan. Semua pihak perlu menerima keputusan yang telah dibuat oleh Mesyuarat Agung DPIM Negeri yang berkenaan keputusan, Mesyuarat Agung DPIM Negeri yang berkenaan adalah muktamat.

22.6 Tindakan Disiplin ke Atas Ahli Majlis Tertinggi DPIM

22.6.1 Majlis Tertinggi DPIM berkuasa untuk membicarakan dan menjatuhkan

hukuman ke atas mana-mana Ahli Majlis Tertinggi DPIM yang telah melanggar mana-mana peraturan, Perintah Peraturan atau Perlombagaan DPIM.

22.6.2 Tertakluk kepada Fasal 22.6.1 di atas, mana-mana Ahli Majlis Tertinggi DPIM yang berkenaan yang tidak berpuas hati dengan keputusan atau hukuman Majlis Tertinggi DPIM tersebut boleh merayu kepada Mesyuarat Agung DPIM.

22.6.3 Setelah mendengar permohonan rayuan dari Ahli Majlis Tertinggi DPIM yang berkenaan, Mesyuarat Agung DPIM berkuasa membuat sebarang keputusan yang dirasakan berpatutan. Semua pihak perlu menerima keputusan Mesyuarat Agung DPIM adalah muktamad.

22.7 Mana-mana Ahli Majlis tertinggi DPIM yang telah dipecat tidak boleh menghadiri mana-mana Mesyuarat Tertinggi DPIM sehingga akhir tempoh penggal Majlis Tertinggi tersebut.

22.8 Mana-mana Pengerusi yang telah dipecat daripada Ahli Majlis Tertinggi DPIM tidak boleh menghadiri mana-mana Mesyuarat Majlis Tertinggi DPIM sehinggalah tamat tempoh penggal sesuatu Majlis Tertinggi DPIM tersebut.

22.9 Tertakluk pada Fasal-Fasal 22.4.3, 22.5.3 dan 22.6.3, mana-mana Ahli yang membawa apa-apa perkara berkenaan dengan DPIM atau DPIM Negeri ke mahkamah sebelum mematuhi sepenuhnya peraturan DPIM akan gugur keahliannya secara automatic. Walau bagaimanapun beliau boleh membuat rayuan kepada Majlis Tertinggi DPIM, di mana Majlis Tertinggi DPIM berkuasa menerima balik keahlian Ahli tersebut sekiranya Majlis Tertinggi DPIM membuat keputusan sedemikian.

FASAL 23 BENDERA, LAMBANG DAN LENCAWA

1. Bendera



Keterangan :

Bendera DPIM mempunyai latar belakang berwarna putih dan tengah-tengahnya logo DPIM seperti mana yang dijelaskan dalam Lambang.

Bendera DPIM hanya boleh dikeluarkan oleh Urusetia DPIM.

2. Lambang



Keterangan :

Rupa bentuk logo DPIM adalah terdiri daripada bintang berbucu lima (5) berupa garisan berwarna merah hati (pantone 032 C) dikelilingi oleh bulan sabit berwarna hijau tua (pantone 349 C). Di tengah-tengah bintang di tulis huruf DPIM (jenis font Arial)
berlatar belakangkan hijau tua (pantone 349 C).

Logo hanya boleh dikeluarkan oleh Urusetia DPIM.

Majlis Tertinggi DPIM Berkuasa membuat sebarang peraturan berkaitan dengan permakaian logo dan bendera DPIM.

Majlis Tertinggi DPIM boleh mengadakan logo dan bendera DPIM.

3. Lencana

-
- Keterangan :
-