



DEWAN PERDAGANGAN ISLAM MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN (AHLI BERGABUNG)

Saya/Kami..... dengan ini memohon untuk menjadi Ahli Bergabung DPIM mengikut Perlembagaan Dewan.

	<i>DEFINISI AHLI BERGABUNG</i>
Fasal 4.4.1	Mana-mana persatuan, badan atau pertubuhan perniagaan yang ahlinya seratus peratus (100%) Umat Islam yang suka bekerjasama dengan DPIM.
	<i>YURAN PENDAFTARAN AHLI BERGABUNG</i>
Fasal 6.2.2.5	Ahli Bergabung di bawah Fasal 4.4.1 hendaklah membayar kepada DPIM RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus sahaja).
	<i>YURAN TAHUNAN AHLI BERGABUNG</i>
Fasal 6.2.3.5	Ahli Bergabung di bawah Fasal 4.4.1 hendaklah membayar kepada DPIM RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu sahaja).

- **SILA RUJUK DENGAN TELITI PANDUAN MENGISI BORANG DI MUKA BELAKANG**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No. Keahlian

BUTIR BUTIR PEMOHON (di isi oleh pemohon)

Nama Pemohon

No.KP (lama) No. KP (baru)

Nama Syarikat

Alamat Syarikat

Poskod

No. Pendaftaran Syarikat Jawatan dlm syarikat

Telefon Pejabat No.Faks Pejabat

Pegawai untuk dihubungi

Nama

Jawatan . Telefon

Modal Dibenar (RM) Modal Berbayar(RM)

Jenis jenis perniagaan (seperti yang terdapat dalam sijil perniagaan)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

PEMEGANG SAHAM

Nama Pemegang Saham

Peratus (%)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

SENARAI PENGARAH

NAMA	NO KAD PENGENALAN

Bersama-sama ini disertakan :- (tandakan "X" di petak yang berkenaan)

1. Sijil Pendaftaran Perniagaan
2. Memorandum & Articles of Association
3. Borang 24
4. Borang 49
6. Gambar ukuran passport (2 keping)

7. Cek/Kiriman wang/wang pos/draf bank nombor.....bernilai RM.....berpalang dan berbayar sebagai bayaran yuran pendaftaran dan yuran keahlian. Semua pembayaran hendaklah dibuat atas nama

DEWAN PERDAGANGAN ISLAM MALAYSIA.

Saya/Kami membuat perakuan dan mengesahkan segala butir-butir yang diberi di atas adalah benar kesemuanya.

Tandatangan pemohon

.....

Cop Syarikat

Meterai biasa (Common Seal)

.....

.....

Tandatangan Pengarah Syarikat

Nama :

Jawatan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan di atas telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPIM yang bersidang pada

Disahkan

TARIKH

SETIAUSAHA

PANDUAN MENGISI BORANG KEAHLIAN

1. Nama Pemohon

Hendaklah diisi sama seperti dalam Kad Pengenalan

2. Nombor Kad Pengenalan

Mengisi nombor kad pengenalan lama (jika ada) dan baharu

3. Nama Syarikat (nama perniagaan)

Diisi dengan nama penuh syarikat.

4. Alamat Pejabat

Sila gunakan alamat untuk surat menyurat

5. Nombor Pendaftaran

Mestilah sama seperti yang tercatat di ROC atau mana mana pihak berkuasa yang berkenan sahaja

6. Jawatan Dalam Syarikat

Diisi oleh semua ahli Biro Korporat

7. Pegawai Untuk Perhubungan

Sila nyatakan nama, no. telefon dan jawatan yang berkenaan untuk sebarang perhubungan luar

8. Modal Dibenar

Hanya perlu diisi seperti yang tercatat dalam M & A atau borang 24

9. Modal Berbayar

Jumlah yang direkodkan mestilah sama seperti di dalam penyata kewangan perniagaan dan/ataupun M & A atau borang 24. Jika ruang tidak mencukupi sila sertakan lampiran. Sebarang perubahan perlulah dilaporkan kepada DPIM.

10. Jenis-Jenis Perniagaan

Jenis perniagaan mestilah sama seperti yang tercatat pada pendaftaran perniagaan dan /ataupun M & A. Sebarang perubahan mestilah dilaporkan kepada DPIM

11. Pemegang Saham

Sila senaraikan nama pemegang saham dan peratus pegangan. Jika ruang tidak mencukupi Sila sertakan lampiran.

12. Butir - butir Pengarah

Sila nyatakan nama Pengarah – Pengarah dan no kad pengenalanya.

13. Dokumen Sokongan

Sila sertakan dokumen dokumen yang berkenan yang telah disahkan samada oleh ROC, atau Setiausaha Syarikat, atau Pesuruhjaya Sumpah, atau Jabatan Pembangunan Koperasi atau badan profesional yang berkenan sahaja..