



DEWAN PERDAGANGAN ISLAM MALAYSIA
NEGERI

BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN
(AHLI BIASA)

Saya/Kami.....dengan ini memohon untuk menjadi Ahli DPIM mengikut Perlembagaan Dewan.

Fasal 4.2.1	AHLI BIASA (INDIVIDU) Umat Islam yang menjalankan perniagaan sebagai tuan punya tunggal, atau tuan punya bersama di dalam sesuatu firma yang berdaftar di bawah akta Pendaftaran Perniagaan 1956 di Semenanjung Tanah Melayu atau Sabah atau Sarawak atau Wilayah Persekutuan Labuan. Jika ia merupakan perniagaan bersama, semua rakan kongsi yang lain dalam firma tersebut mestilah juga terdiri dari Umat Islam. Seseorang yang memohon untuk menjadi Ahli mengikut peruntukan Fasal ini hendaklah mendaftar dengan menggunakan nama syarikatnya. Untuk tujuan itu beliau perlulah mendapat kebenaran daripada rakan-rakan kongsi yang lain membenarkan beliau bertindak sebagai penama bagi syarikat tersebut, dengan syarat bahawa jika sekiranya Pendaftaran Perniagaan bagi firma ataupun syarikat tersebut dibatalkan atau terbatal; atau namanya telah digugurkan daripada syarikat berikut, maka keahlian beliau akan gugur dengan sendirinya.
Fasal 4.2.2	Umat Islam yang menjalankan perniagaan di Malaysia yang dilesenkan oleh Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Tempatan di Malaysia atau mana-mana pihak yang berkuasa di Malaysia.
Fasal 4.2.3	AHLI BIASA (PROFESSIONAL) Umat Islam berdaftar dengan sesuatu badan profesional yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.
Fasal 4.2.4	AHLI BIASA (SYARIKAT) Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat, 1965 dan dimiliki oleh sama ada Kerajaan Malaysia ataupun Kerajaan Negeri dengan syarat bahawa Majlis Tertinggi DPIM hendaklah diberi kuasa menentukan status syarikat ini dari masa ke semasa.
Fasal 4.2.5	Syarikat Perniagaan yang diperbadankan di bawah Akta Starikat 1965 Malaysia dan dimiliki seratus peratus (100%) oleh Umat Islam.
Fasal 4.2.6	AHLI BIASA (KOPERASI) Koperasi yang didaftar di bawah Akta Pertubuhan Koperasi 1948 yang dimiliki seratus peratus (100%) oleh Umat Islam.
Fasal 4.2.7	AHLI BIASA (YAYASAN) Yayasan yang didaftar di bawah Akta Syarikat 1965 atau Akta Pertubuhan 1966 yang dimiliki oleh Umat Islam.

Yuran Ahli Biasa

Fasal Keahlian	Fasal Yuran	Yuran Pendaftaran	Yuran Keahlian
4.2.1	6.2.2.1, 6.2.3.1	RM 50	RM 200
4.2.2	6.2.2.1, 6.2.3.2	RM 50	RM 200
4.2.3	6.2.2.2, 6.2.3.4	RM 100	RM 500
4.2.4	6.2.2.2, 6.2.3.4	RM 100	RM 500
4.2.5	6.2.2.2, 6.2.3.4	RM 100	RM 500
4.2.6	6.2.2.2, 6.2.3.4	RM 100	RM 500
4.2.7	6.2.2.2, 6.2.3.4	RM 100	RM 500

- SILA RUJUK DENGAN TELITI PANDUAN MENGISI BORANG DI MUKA BELAKANG

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No. Keahlian

Gambar

BUTIR BUTIR PEMOHON (di isi oleh pemohon)

Nama Pemohon

No.KP(lama) No. KP(baru)

Nama Syarikat

Alamat Pejabat

Poskod

No. Pendaftaran Syarikat Jawatan dlm syarikat

Telefon Pejabat No.Faks Pejabat

Pegawai untuk dihubungi

Nama

Jawatan . Telefon

Modal Dibenar (RM) Modal Berbayar(RM)

Jenis jenis perniagaan (seperti yang terdapat dalam sijil perniagaan)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

PEMEGANG SAHAM

Nama Pemegang Saham

Peratus (%)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

SENARAI PENGARAH

NAMA	NO KAD PENGENALAN

Bersama-sama ini disertakan :- (tandakan "X" di petak yang berkenaan)

- | | | Fasal yang terlibat |
|--|--------------------------|---|
| 1. Sijil Pendaftaran Perniagaan | <input type="checkbox"/> | (4.2.1,4.2.2) |
| 2. Memorandum & Articles of Association | <input type="checkbox"/> | (4.2.4,4.2.5) |
| 3. Borang 24 | <input type="checkbox"/> | (4.2.4,4.2.5) |
| 4. Borang 49 | <input type="checkbox"/> | (4.2.4,4.2.5) |
| 5. Sijil Ikhtisas(Sijil Amalan Profesional) | <input type="checkbox"/> | (4.2.3) |
| 6. Sijil Pendaftaran Koperasi/Yayasan | <input type="checkbox"/> | (4.2.6, 4.2.7) |
| 7. Gambar ukuran passport (2 keping) | <input type="checkbox"/> | (4.2.1,4.2.2,4.2.3,4.2.4,4.2.5,4.2.6,4.2.7) |
| 8. Cek/Kiriman wang/wang pos/draf bank nombor.....bernilai RM.....berpalang dan
berbayar kepada DEWAN PERDAGANGAN ISLAM MALAYSIA.....sebagai bayaran yuran pendaftaran dan
yuran keahlian. | | |

Saya/Kami membuat perakuan dan mengesahkan segala butir-butir yang diberi di atas adalah benar kesemuanya.

Tandatangan pemohon

.....

(Ahli di bawah Fasal 4.2.1,4.2.2 & 4.2.3)

Cop Syarikat/Koperasi

Meterai biasa (Common Seal)

.....

(Ahli di bawah Fasal 4.2.4,4.2.5,4.2.6, 4.2.7)

.....

Tandatangan Pengarah Syarikat/Koperasi

Nama :

Jawatan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan di atas telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPIM Negeri yang bersidang pada

Disahkan

TARIKH

SETIAUSAHA

PANDUAN MENGISI BORANG KEAHLIAN

1. Nama Pemohon

*Bagi Ahli di bawah Fasal 4.2.1,4.2.2 dan 4.2.3 dan nama yang diisi mestilah sama yang terdapat didalam kad pengenalan pemohon.

*Bagi Ahli Ahli di bawah Fasal Fasal lain, nama mestilah sama seperti yang tercatat dalam rekod Pendaftar Syarikat (ROC) atau Jabatan Pembangunan Koperasi

2. Nombor Kad Pengenalan (lama dan baru)

Cuma diisi oleh Ahli ahli di bawah Fasal 4.2.1,4.2.2 dan 4.2.3

3. Nama Syarikat (nama perniagaan)

Cuma diisi oleh Ahli Ahli di bawah Fasal 4.2.1,4.2.2,4.2.3,4.2.4,4.2.5,4.2.6 dan 4.2.7 sahaja.

4. Alamat Pejabat

Sila gunakan alamat untuk surat menyurat

5. Nombor Pendaftaran

Mestilah sama seperti yang tercatat di ROC atau mana mana pihak berkuasa yang berkenan sahaja

6. Jawatan Dalam Syarikat

Cuma perlu diisi oleh Ahli-ahli di bawah Fasal 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3,4.2.4,4.2.5,4.2.6 dan 4.2.7 sahaja.

7. Pegawai Untuk Perhubungan

Sila nyatakan nama, no. telefon dan jawatan yang berkenaan untuk sebarang perhubungan luar

8. Modal Dibenar

Hanya perlu diisi oleh Ahli-ahli di bawah Fasal 4.2.4 dan 4.2.5 seperti yang tercatat dalam M & A atau borang 24

9. Modal Berbayar

Jumlah yang direkodkan mestilah sama seperti di dalam penyata kewangan perniagaan dan/ataupun M & A atau borang 24. Jika ruang tidak mencukupi sila sertakan lampiran. Sebarang perubahan perlulah dilaporkan kepada DPIM.

10. Jenis-Jenis Perniagaan

Jenis perniagaan mestilah sama seperti yang tercatat pada pendaftaran perniagaan dan /ataupun M & A. Sebarang perubahan mestilah dilaporkan kepada DPIM

11. Pemegang Saham

Sila senaraikan nama pemegang saham dan peratus pegangan. Jika ruang tidak mencukupi Sila sertakan lampiran.

12. Butir - butir Pengarah

Sila nyatakan nama Pengarah – Pengarah dan no kad pengenalanya.

13. Dokumen Sokongan

Sila sertakan dokumen dokumen yang berkenan yang telah disahkan samada oleh ROC,atau Setiausaha Syarikat, atau Pesuruhjaya Sumpah, atau Jabatan Pembangunan Koperasi atau badan profesional yang berkenan sahaja..